

## PLA DOCENT

---

## Comunica't virtualment amb èxit!

### Presentació

La comunicació virtual s'ha convertit en una eina imprescindible en l'àmbit professional. Reunions, presentacions i trobades en línia formen part del nostre dia a dia, però... estem realment preparats per comunicar-nos de manera efectiva en aquest entorn?

Aquest curs ofereix eines i estratègies per planificar, dinamitzar i moderar reunions i presentacions virtuals amb èxit. Aprendre a estructurar les trobades, seleccionar recursos digitals adequats, i a generar connexió i participació entre el públic.

### Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

### Modalitat

Taller

### Canal

Videoformació +  
en línia

### Requeriments dels destinataris/es

Es requereix que els participants tinguin la càmera activada durant tota la sessió. Aquesta mesura permet assegurar una experiència d'aprenentatge més interactiva i efectiva.

### Nombre d'assistents per edició

| Mínim | Òptim | Màxim |
|-------|-------|-------|
| 10    | 12    | 12    |

### Temporalització



## PLA DOCENT

---

### **Durada total:**

10 hores

### **Distribució horaria:**

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 8

Hores de treball virtual: 2

### **Programació setmanal orientativa:**

4 setmanes

### **Calendari setmanal:**

OBERTURA AV:

- 3 dies abans de la 1<sup>a</sup> setmana

Setmana 1

- Treball en línia (0,5 h)

- Sessió 1. Videoformació (2 h)

Setmanes 2 i 3

- Treball en línia (0,5 h)

- Sessió 2. Videoformació (2 h)

- Sessió 3. Videoformació (2 h)

Setmana 4. AVALUACIÓ

- Sessió 4. Videoformació (2 h)

- Treball en línia. Presentació pla avaluació personal (1 h)

TANCAMENT AV:

- 7 dies després de darrera setmana

## **Logística**

### **Aula Física**

Ordinador participant Programari

**Aula Virtual**

## **PLA DOCENT**

---

Aula Plantilla FORMADIBA: PLANT.11117CVE

Estat de l'aula: ACTIVA

Observacions:

### **Consums i preus**

#### **Consums Específics**

Costos addicionals

### **Objectius**

- Planificar i estructurar les reunions i/o presentacions virtuals.
- Descobrir nous recursos per fer les presentacions i reunions virtuals més atractives i productives.
- Seleccionar els recursos virtuals que més s'adaptin a cada necessitat i objectiu.
- Adquirir recursos per generar connexió entre els participants.
- Conèixer els propis recursos expressius per generar més connexió virtual.
- Crear i moderar debat activament mitjançant les eines que ofereixen les sales de reunions virtuals.

### **Continguts**

1. La importància de la planificació de la comunicació virtual en un format de reunió i/o presentació i els acords de comunicació virtuals.
2. Estructura que ha de tenir una comunicació virtual, recursos disponibles facilitadors i eines interactives.
3. Els recursos expressius en la comunicació virtual i el rol del moderador.
4. Creació del pla de millora d'una comunicació virtual: Tancament, feedback i seguiment.

### **Materials formatius de consulta**



## Materials de referència per l'acció formativa

### [Com participar en una reunió virtual](#)

Vídeo de 2 minuts on es mostra els aspectes claus a tenir en compte per aconseguir una reunió virtual exitosa: tecnologia, imatge, comunicació, actitud. Algunes pautes bàsiques que milloraran l'experiència.

Col·lecció 'Videopíndoles d'aprenentatge' de la Direcció de Serveis de Formació. Edició 2020

Trucs del teletreball

### [Com conduir amb èxit reunions virtuals](#)

Vídeo de 2 minuts on es mostra els aspectes clau per poder conduir una reunió virtual satisfactòriament: què cal fer abans? què tenir en compte durant? què cal fer després? Diverses orientacions per a una major eficiència.

Col·lecció 'Videopíndoles d'aprenentatge' de la Direcció de Serveis de Formació. Edició 2020

Trucs del teletreball

### [Organitza una reunió virtual en 5 passes](#)

Per convocar una reunió virtual cal tenir en compte alguns factors que la faran més efectiva. En aquest vídeo, en menys de 2 minuts es presenten algunes recomenacions de com aconseguir-ho.

Col·lecció 'Videopíndoles d'aprenentatge' de la Direcció de Serveis de Formació. Edició 2020

Trucs del teletreball

### [Com comunicar bé a càmera](#)

Les formacions o reunions virtuals requereixen d'uns coneixements bàsics dels docents i participants per afavorir la comunicació verbal a través de la càmera. En 2 minuts es destaquen els aspectes més importants a tenir en compte.

Col·lecció 'Videopíndoles d'aprenentatge' de la Direcció de Serveis de Formació. Edició 2020

Trucs del teletreball

## Materials formatius complementaris:



## PLA DOCENT

---

### Orientacions metodològiques per al participant

El taller combina les sessions de videoformació amb el treball autònom del participant mitjançant l'aula virtual de suport al campus Formadiba.

L'acció formativa s'iniciarà uns dies abans de la primera sessió de videoformació des de l'aula virtual en la que hi haurà detallada tota la informació i activitats prèvies a l'inici del taller. El participant haurà de:

- Complimentar la consulta en la que donarà el seu consentiment explícit de gravació de les sessions i de compromís de participació activa en el taller. En cas contrari es pot quedar exclòs de la participació al mateix
- Intervenir al Fòrum o complimentar el qüestionari, d'expectatives inicials.

La dinàmica de les sessions de videoformació serà molt pràctica i participativa. S'hi treballaran els conceptes bàsics i explicacions teòriques, acompanyats de demostracions per part del docent i on els participants posaran en pràctica els aspectes remarcats per aquest. S'hi contempla fer petits exercicis de posada en pràctica per cada un dels participants i possibilitant al màxim l'avaluació compartida entre docent i resta de participants.

Paral·lelament a les sessions de videoformació, el participant realitzarà treball autònom mitjançant l'aula virtual, en la qual hi trobarà tota la informació necessària per al desenvolupament del taller, els espais de comunicació amb el docent i de relació entre els altres participants (Fòrums)

L'avaluació final consistirà en una anàlisi comparativa de les diferents pràctiques de comunicació que realitzi cada participant, de manera que es pugui evidenciar l'evolució i els avenços efectuats, així com els aspectes de millora. El participant ho recollirà en el Pla d'acció de millora final.

### Orientacions metodològiques per al docent

El taller combina les sessions de videoformació amb el treball autònom del participant mitjançant l'aula virtual de suport al campus Formadiba.

L'acció formativa s'iniciarà uns dies abans de la primera sessió de videoformació des de l'aula virtual que el docent haurà d'adequar. En aquesta mateixa hi farà una presentació de l'AF i explicitarà les dinàmiques de funcionament. Hi haurà de constar necessàriament:



## PLA DOCENT

---

- Una activitat de sol·licitud i consentiment explícit de gravació de les sessions i de compromís de participació (modalitat consulta) que cada un dels participants haurà de respondre explícitament i en sentit positiu, (sinó podria quedar exclòs del taller).
- Una activitat per detectar les seves necessitats i expectatives inicials en relació al curs que li permetin al docent fer els ajustos necessaris.

La dinàmica de les sessions de videoformació serà molt pràctica i participativa. S'hi treballaran els conceptes bàsics i explicacions teòriques, acompanyats de demostracions per part del docent i on els participants posaran en pràctica els aspectes remarcats per aquest. S'hi contempla fer petits exercicis de posada en pràctica per cada un dels participants i possibilitant al màxim l'avaluació compartida entre docent i resta de participants. El docent haurà de dinamitzar correctament les sessions per tal que tots els assistents al curs hi participin en la mateixa mesura.

Una vegada transcorregudes les sessions de videoformació el docent ha de guiar de nou el treball autònom mitjançant l'aula virtual, i per això a aquesta també hi farà constar:

- Tota la informació necessària per al desenvolupament del taller (dinamització espai d'avisos i notícies)
- Els espais de comunicació amb el docent i de relació entre els altres participants (Fòrum de dubtes, Fòrums temàtics...)

Tasques (a escollir) que formaran la part específica de treball autònom, tenint sempre en compte que aquestes han d'estar correctament dimensionades en temps (que ocupi als participants) i que:

- Hauran d'estar focalitzades en les necessitats dels participants
- Hauran de comportar el treball amb el material propi DIBA allotjat al centre de recursos disponibles (CRAF) i també hauran de complementar els continguts treballats a les sessions de videoformació, amb recursos pràctics.

La realització del producte final:

El pla personal d'acció de millora. El docent donarà les instruccions específiques i les indicacions suficients per poder-lo realitzar (fitxa tècnica). Ha de ser individual, hi ha d'incloure necessàriament els aspectes i continguts treballats en el decurs del taller.

Al finalitzar cada sessió de videoformació, de manera optativa, el docent la podrà penjar a l'aula virtual restant a disposició dels participants per tal que la puguin visualitzar i els serveixi com a base per a poder efectuar el treball autònom.

L'avaluació final consistirà en una anàlisi comparativa de les diferents pràctiques de

## PLA DOCENT

comunicació que realitzi cada participant, de manera que es pugui evidenciar l'evolució i els avenços efectuats, així com els aspectes de millora. El participant ho recollirà en el Pla d'acció final.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

## Orientacions per a l'avaluació

### Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

**Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts**

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

### Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

### Metodologia d'avaluació per al participant

S'avaluarà a cada persona participant per l'aprenentatge efectuat durant el taller, en el que el docent analitzarà tots els avenços realitzats, tal i com la persona assistent els hagi anat incorporant i en donarà feedback. Per a l'avaluació final es tindrà en compte l'evolució de la persona participant en el decurs del taller. El producte final es considerarà la pràctica de gravació efectuada al finalitzar el curs en la que la persona participant hi haurà incorporat tots els aprenentatges efectuats i els podrà visualitzar.

### Puntuació dels elements d'avaluació

Puntuació mínima per superar el curs: 70

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

| Elements d'avaluació   | Punts | Participant 1 | Participant 2 | Participant 3 |
|--|-------|---------------|---------------|---------------|
| Participació a les dinàmiques de les sessions de videoformació | 20    |               |               |               |

 **PLA DOCENT**

---

| Elements d'avaluació  | Punts      | Participant<br>1 | Participant<br>2 | Participant<br>3 |
|---|------------|------------------|------------------|------------------|
| Realització de les activitats paral.leles proposades a l'AV | 20         |                  |                  |                  |
| Activitat Final: Pla d'acció de millora                     | 60         |                  |                  |                  |
| <b>Puntuació Total<br/>(suma de punts)</b>                  | <b>100</b> |                  |                  |                  |

## Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 70 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament