

## PLA DOCENT

---

# Àrab bàsic aplicat a situacions de treball

## Presentació

Aquesta formació preten apropar-te al món àrab i el seu context lingüístic per tal de millorar les relacions i la comunicació bàsica amb la ciutadania en el teu lloc de treball d'atenció directa.

Per tant, té com a objectius el coneixement bàsic de l'entorn i trets culturals, i l'adquisició de competències instrumentals bàsiques en la comunicació, tant oral com no verbal.

## Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

## Modalitat

Taller

## Canal

Presencial + en línia

## Requeriments dels destinataris/es

Ocupar un lloc de treball administratiu o tècnic on es tracti diàriament amb la ciutadania en municipis amb un alt índex de població arabòfona.

## Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
10	11	12

## Temporalització

**Durada total:**



## PLA DOCENT

---

22 hores

### **Distribució horaria:**

Hores presencials: 17

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 5

### **Programació setmanal orientativa:**

3 setmanes

### **Calendari setmanal:**

OBERTURA AV:

- 1 setmana abans de la 1a sessió

1a Setmana (sessions dimecres i divendres)

- Sessió 1. Presencial (3'5h)

- Treball en línia (1h)

- Sessió 2. Presencial (3'5h)

- Treball en línia (1h)

2a Setmana (sessions dimecres i divendres)

- Sessió 3. Presencial (3'5h)

- Treball en línia (1h)

- Sessió 4. Presencial (3'5h)

- Treball en línia (1h)

3a Setmana (sessió divendres)

- Sessió 5. Presencial (3h)

- Treball en línia (1h)

TANCAMENT AV:

- 1 setmana després de la darrera sessió.

## **Logística**

### **Aula Física**

Ordinador participant Programari



## PLA DOCENT

---



- Connexió a Internet.
- Ordinador.
- Canó.

### Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA: PLANT\_11243\_ABAST

Estat de l'aula: ACTIVA

Observacions:

## Consums i preus

### Consums Específics

- Costos addicionals

## Objectius

1. Conèixer el context i trets bàsics de la llengua i cultura àrabs.
2. Oferir informació bàsica i comprendre demandes senzilles en àrab.
3. Formular i contestar preguntes simples relacionades amb l'activitat professional.

## Continguts

1. Aproximació al món àrab.
  - 1.1. Conceptes bàsics.
  - 1.2. Conceptes geogràfics.
  - 1.3. Realitat lingüística.
  - 1.4. Conceptes culturals i religiosos.
2. Aproximació a la llengua àrab.
  - 2.1. Origen, classificació, distribució i usos.

## **PLA DOCENT**

---

- 2.2. Trets generals i especials.
- 2.3. Alfabet: sons i grafies.
- 2.4. Formació de paraules i camps semàntics.
- 2.5. L'article.
- 2.6. Temps verbals, 'substituts' i adverbis.
- 2.7. Frases simples. Preguntes bàsiques (interrogatius).
- 2.8. Els números i xifres.
  
- 3. Pràctica de la llengua en context.
  - 3.1. Salutacions, comiat, presentació i cortesia.
  - 3.2. Demanar dades personals i informacions bàsiques.
  - 3.3. Donar informacions bàsiques: laboral/social/familiar/educativa/recursos/tràmits.
  - 3.4. Falques, frases recurrents i comodins.
  - 3.5. Els noms propis.
  - 3.6. Comunicació no verbal.

## **Materials formatius de consulta**

### **Materials de referència per l'acció formativa**

#### **Materials formatius complementaris:**

## **Orientacions metodològiques per al participant**

La formació s'iniciarà una setmana abans de la primera sessió presencial, amb un qüestionari de necessitats i expectatives que farà arribar el docent als participants a través de l'aula virtual, per tal d'adaptar la formació a les necessitats dels participants. L'aula virtual es tancarà una setmana després de la darrera sessió formativa.

Es tracta d'una formació teòricopràctica, amb sessions presencials, i un suport amb aula virtual per tramitar les tasques i la documentació relativa a la formació.

Els continguts del programa s'impartiran per part del docent, i també proposarà diverses activitats i exercicis tant escrits com orals, relacionats amb les situacions de treball habituals



## PLA DOCENT

---

dels participants. Hi haurà com a mínim 2 exercicis escrits i 2 exercicis orals avaluables.

Per tant, a partir dels coneixements adquirits i la pràctica dels participants, es treballarà tant individualment com en grup.

### Orientacions metodològiques per al docent

#### ORIENTACIONS GLOBALES PER AL DOCENT

Es tracta d'una formació teòricopràctica, amb format presencial per facilitar l'aprenentatge, i combinat amb treball en línia dels participants.

#### ACTIVITATS PRELIMINARS PER AL DOCENT

El docent enviarà un missatge de benvinguda a l'aula virtual abans de la primera sessió de formació.

En aquest missatge:

- Es farà una presentació per part del docent.
- S'explicarà el funcionament i la dinàmica de l'acció formativa.

La formació s'iniciarà una setmana abans de la primera sessió, amb un qüestionari de necessitats i expectatives que farà arribar el docent als participants a través de l'aula virtual; per tal d'adaptar la formació a les necessitats dels participants.

L'aula virtual es tancarà una setmana després de la darrera sessió formativa.

#### METODOLOGIA DE LES SESSIONS

Els continguts del programa s'impartiran per part del docent, i també proposarà diverses activitats i exercicis tant escrits com orals, relacionats amb les situacions de treball habituals dels participants; que es podran realitzar alguns o tots en línia a l'aula virtual. Per tant, a partir dels coneixements adquirits i la pràctica dels participants, es treballarà tant individualment com en grup.

#### ACTIVITATS D'AVUACIÓ

El docent proposarà al llarg de la formació diferents exercicis per tal d'avaluar l'aprenentatge i assoliment dels continguts dels participants. Hi haurà com a mínim 2 exercicis escrits i 2 exercicis orals avaluables.

#### RECURSOS FORMATIUS

El docent farà servir diferents tipus de materials, escrits, vídeos, àudios, imatges, interactius... i bilingües en àrab i català/castellà; per tal d'assolir els objectius de l'acció

## **PLA DOCENT**

---

formativa.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

## **Orientacions per a l'avaluació**

### **Nivell d'avaluació**

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

**Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts**

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

### **Sistema d'avaluació**

- Assistència
- Prova
- Producte

### **Metodologia d'avaluació per al participant**

El docent proposarà al llarg de la formació diferents exercicis per tal d'avaluar l'aprenentatge dels participants. Hi haurà com a mínim 2 exercicis escrits i dos exercicis orals avaluable.

### **Puntuació dels elements d'avaluació**

Puntuació mínima per superar el curs: 70

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
2 Exercicis escrits	50			
2 Exercicis orals	50			



## PLA DOCENT

---

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
Puntuació Total (suma de punts)	100			

### Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 70 punts del total dels elements d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament