



PLA DOCENT

Procediment administratiu avançat

Presentació

Presentació: Aquesta acció formativa està pensada per a aprofundir en aspectes concrets de la Llei 39/2015 sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Curs

Canal

Videoformació +
en línia

Requeriments dels destinataris/es

- Es requereixen coneixements previs per cursar l'acció formativa en matèria de procediment administratiu o haver cursat el curs de procediment administratiu bàsic
- Es requereix que els participants tinguin la càmera activada durant tota la sessió. Aquesta mesura permet assegurar una experiència d'aprenentatge més interactiva i efectiva.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
12	14	16

Temporalització

Durada total:



PLA DOCENT

15 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 10,5

Hores de treball virtual: 4,5

Logística

Aula Física

Ordinador participant Programari

Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA: PLANT.11308PAA

Estat de l'aula: ACTIVA

Observacions: Dissenyadora Eva Pajares. Informar al docent que per modificacions de l'aula, si té dubtes es pot posar en contacte amb Eva Pajares

Consums i preus

Consums Específics

Costos addicionals

Objectius

· Aprofundir i aplicar els coneixements necessaris per resoldre qüestions i casos relacionats amb l'aplicació de la Llei

39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

· Reconèixer i identificar els principals elements, conceptes, continguts i procediments derivats de la Llei

39/2015.

· Resoldre diferents casuístiques mitjançant l'aplicació dels coneixements adquirits sobre la



PLA DOCENT

Llei
39/2015.

Continguts

- 1.- Interessats en el procediment
 - 1.1 Capacitat d'obrar
 - 1.2 Concepte d'interessat
 - 1.3 Representació
 - 1.4 Registres electrònics d'apoderaments
- 2.- Administració electrònica
 - 2.1 Sistemes d'identificació i signatura dels interessats
 - 2.2 Registres electrònics
 - 2.3 Assistència en l'ús de mitjans electrònics
 - 2.4 Arxiu de documents
 - 2.5 Transmissió de dades entre les administracions
- 3.- Termes i terminis
 - 3.1 Càmput de terminis
 - 3.2 Càmput de terminis en el registre
 - 3.3 Ampliació i tramitació d'urgència
- 4.- Notificació i publicació
 - 4.1 Condicions generals per a la pràctica de les notificacions
 - 4.2 Pràctica de les notificacions en paper
 - 4.3 Pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics
 - 4.4 Publicació dels actes administratius
- 5.- Nul·litat i anul·labilitat
 - 5.1 Causes de nul·litat de ple dret
 - 5.2 Revisió d'ofici de disposicions i actes nuls
 - 5.3 Causes d'anul·labilitat



PLA DOCENT

5.4 Declaració de lesivitat d' actes anul·lables

6.- Silenci administratiu i caducitat

6.1 Silenci administratiu en els procediments iniciats a instància de l' interessat

6.2 Silenci administratiu en els procediments iniciats d' ofici

6.3 Caducitat en els procediments iniciats a instància de l' interessat

6.4 Caducitat en els procediments iniciats d' ofici

7.- Especialitat en la tramitació dels procediments sancionador i de responsabilitat patrimonial

7.1 Especialitats en la tramitació del procediment sancionador

7.2 Especialitats en la tramitació del procediments de responsabilitat patrimonial

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

El contingut teòric i la fonamentació legal estaran recollits en un document disponible a l'aula virtual del curs.

El contingut s'aplicarà mitjançant la realització de casos pràctics similars als que els participants poden trobar en la seva pràctica habitual.

Les sessions de vídeoformació seran participatives amb espais per al debat i resolució de dubtes.

Realització d'una prova d'avaluació.

Orientacions metodològiques per al docent

El dia que s'inicia el curs de manera on-line el docent haurà de publicar un missatge de benvinguda a l'aula virtual mitjançant el fòrum, en aquest missatge:



PLA DOCENT

- Es farà una presentació del docent.
- S'explicarà el funcionament de l'acció formativa.
- Es demanarà als participants que es presentin i responguin a través del fòrum de l'aula virtual a una sèrie de preguntes sobre: Qui són? Coneixements previs. Què esperen aconseguir?

El contingut teòric i la fonamentació legal estaran recollits en un document disponible a l'aula virtual del curs, preferiblement aquest material haurà de ser en un format visual que faciliti la lectura i comprensió del participant. En aquest sentit es podran utilitzar els següents suports: PDF navegable+video explicacions, o per exemple, un resum en una infografia dels aspectes més importants de cada unitat.

Els continguts s'aplicaran mitjançant la realització de casos pràctics similars als que els participants es poden trobar en l'exercici de la seva feina. El docent publicarà els casos pràctics a l'aula virtual per a la seva lectura, posteriorment, a les sessions de videoformació es debatrà i es reflexionarà sobre els mateixos.

Les sessions de videoformació seran participatives amb espais per al debat i resolució de dubtes.

Finalitzades les 7 sessions de videoformació el participant haurà de realitzar un activitat final d'avaluació.

L'activitat d'avaluació pot ser la resolució d'un cas pràctic, la participació en un fòrum de debat o la realització d'un qüestionari d'avaluació.

El dia de finalització del curs el docent haurà d'enviar un missatge de tancament del curs.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball



Sistema d'avaluació

Assistència

Prova

Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

El participant haurà d'assistir al 100% de les videoformacions i superar una prova d'avaluació que pot consistir en resoldre un cas pràctic o respondre un qüestionari d'avaluació.

Puntuació dels elements d'avaluació

Puntuació mínima per superar el curs: 70

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
Resolució cas pràctic o participació a fòrum o qüestionari d'avaluació	100			
Puntuació Total (suma de punts)	100			

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 70 punts del total dels elements d'avaluació.

Assistència

Aprofitament