



PLA DOCENT

Procediment per sancionar una conducta no prevista com a infracció en una ordenança. Espai 5.000

Presentació

La finalitat d'aquest curs és que sàpigues quin és el procediment per sancionar una conducta que no està prevista com a infracció en una ordenança municipal. Explicarem quines són les normes genèriques que en aquests casos s'han d'aplicar i també explicarem quines són les especialitats del procediment sancionador disciplinari del personal de l'Administració.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Curs

Canal

Videoformació +
en línia

Requeriments dels destinataris/es

- Treballar en Ajuntaments de fins a 5.000 habitants.
- Es requereix que els participants tinguin la càmera activada durant tota la sessió. Aquesta mesura permet assegurar una experiència d'aprenentatge més interactiva i efectiva.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
10	15	20



PLA DOCENT

Temporalització

Durada total:

6 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 4,5

Hores de treball virtual: 1,5

Programació setmanal orientativa:

4 setmanes

Calendari setmanal:

Obertura aula virtual:

15 dies abans de la setmana 1

Acció formativa:

Setmana 1:

- Treball en línia
- Sessió 1 (1h 30')

Setmana 2:

- Sessió 2 (1h 30')

Setmana 3:

- Sessió 3 (1h 30')

Sermana 4:

- Treball en línia
- Lliurament cas pràctic

Logística

Aula Física

Ordinador participant Programari



PLA DOCENT



Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA: PLANT_12542_PSCNPO

Estat de l'aula: ACTIVA

Observacions:

Consums i preus

Consums Específics

Costos addicionals

Objectius

· Analitzar la regulació continguda el Títol XI de la Llei 7/1985, de

2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), el qual estableix diferents qüestions relatives a la potestat sancionadora específica de les entitats locals.

· Conèixer el procediment sancionador comú previst a la Llei 39/2015 d'

1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, que és el que s'aplica quan no hi ha una norma específica que regula el procediment en concret.

· Identificar quines són les especialitats del procediment disciplinari.

Continguts

1. Normativa d'aplicació (breu referència)

1.1. Normes d'aplicació

1.2. Prelació de fonts

2. Principis de la potestat sancionadora

2.1. Principis constitucionals



PLA DOCENT

2.2 Principis legals

3. Procediment sancionador d'infraccions que no tenen un procediment específic

3.1. Drets de les persones presumptament responsables

3.2. Actuacions prèvies

3.3. Mesures provisionals

3.4. Fases del procediment administratiu

3.5. Termini màxim per resoldre

3.6. Execució de la resolució

3.7. Indemnització per danys i perjudicis

3.8. Tramitació simplificada

4. Procediment disciplinari (breu referència)

4.1. Especialitats del procediment sancionador

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

El contingut del curs s'explicarà per vídeo formació en sessions teòriques tot seguint el power point que es facilitarà a tots els participants, i en atenció als interessos de les persones participants s'explicaran amb més detall aquells aspectes en els que hagin demostrat un major interès.

Hi ha diversos supòsits pràctics intercalats amb les explicacions que es facilitaran als alumnes amb antelació suficient per tal de que els puguin llegir i posteriorment comentar a la sessió corresponent i resoldre conjuntament.

Es pretén crear un espai en el que es resolguin els dubtes que sorgeixin el lloc de treball dels participants.

Hi haurà una aula virtual on es penjaran els materials, resoldran dubtes i es lliuraran els



PLA DOCENT

casos pràctics que seran avaluats per la formadora per tal de poder obtenir el certificat d'aprofitament.

Orientacions metodològiques per al docent

La sessió s'iniciarà amb una presa de contacte amb l'alumnat per tal de saber quins llocs ocupen a l' Administració, quina és la seva motivació i què és el que esperen del curs.

Es presentarà el contingut del temari incentivant a la participació de l' alumnat per tal de procurar un espai en el que es puguin resoldre els dubtes que es plantegin.

S'explicarà el contingut del temari de forma pràctica fent referència supòsits que es donen en el dia a dia.

Es disposarà d'una aula virtual de suport pe fomentar la participació i debat d'alguns punts del temari, així com d'un espai de lliurament d'activitat i avaluació.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Puntuació dels elements d'avaluació

Puntuació mínima per superar el curs: 70

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.



PLA DOCENT

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
Lliurament cas pràctic	100			
Puntuació Total (suma de punts)	100			

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 70 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament