



PLA DOCENT

Els fonaments de la direcció de projectes

Presentació

Aquest curs introductor de direcció de projectes permet assolir els coneixements i les habilitats més importants associats a la direcció de projectes, sense perdre de vista les especificitats del sector públic. Aprendràs a definir l'abast, establir objectius, gestionar els riscos i els equips de treball. S'abordaran els processos clau del cicle de vida del projecte i l'ús d'eines digitals de suport. També es treballarà la qualitat, la relació amb les parts interessades i l'avaluació final. En definitiva, un curs pràctic per impulsar la gestió eficient i orientada a resultats.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Presencial + en línia

Requeriments dels destinataris/es

Experiència mínima 2 anys o formació inicial en gestió de projectes. O bé, ser comandament d'un àmbit organitzatiu que gestioni projectes o programes. Es convenient que els participants acudeixin a les sessions amb l'ordinador personal

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
9	10	12



PLA DOCENT

Temporalització

Durada total:

23 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 12

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 11

Programació setmanal orientativa:

6 setmanes

Calendari setmanal:

Setmana 1

- Obertura AV Treball en línia (0,5 h)
- Sessió presencial 1a (4 hores)

Setmana 2

- Treball en línia (3 hores)

Setmana 3

- Treball en línia (2 h)
- Sessió presencial 2a (4 hores)

Setmana 4

- Treball en línia (3 h)

Setmanes 5 i 6

- Sessió presencial 3a (4 hores)
- Treball en línia (2,5h)

Tancament de l' aula virtual:

10 dies laborables després de la darrera sessió.

Logística

Aula Física



PLA DOCENT

Ordinador participant Programari



Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA: PLANT.14010FDP_P

Estat de l'aula: ACTUALITZACIÓ

Observacions: Pendent revisió

Consums i preus

Consums Específics



Costos addicionals

Objectius

- Planificar i definir el projecte, establint-ne l'abast, els objectius i els factors crítics d'èxit dins el marc de l'administració pública.
- Gestionar el desenvolupament del projecte, incloent la direcció d'equips, la gestió de riscos, incidències i canvis al llarg del cicle de vida.
- Utilitzar eines tecnològiques de suport, especialment per a la planificació, el seguiment i el control del projecte.
- Assegurar la qualitat i l'avaluació final, definint processos de millora contínua i integrant les parts interessades per assolir els resultats esperats.

Continguts

- Els projectes: elements bàsics. Concepte i característiques. La direcció de projectes. La gestió de la integració del projecte.
- La direcció de projectes a l'administració local. Els projectes en el conjunt de l'activitat de l'administració. Estructura organitzativa i direcció de projectes.
- La gestió de l'abast del projecte. Enfocaments predictiu i adaptatiu en la gestió de l'abast. Els processos de gestió de l'abast.
- La gestió dels riscos del projecte. Els projectes i el risc. La planificació de la gestió de riscos del projecte. La identificació dels riscos. L'anàlisi dels riscos. La planificació de les respostes als riscos. La implementació de les respostes i el monitoratge dels riscos.



PLA DOCENT

- La gestió de la qualitat del projecte. La qualitat dels projectes. La planificació de la qualitat del projecte. El control de la qualitat del projecte.-La gestió de les parts interessades del projecte.
- El projecte i les parts interessades. Identificar les parts interessades del projecte. Planificar la implicació de les parts interessades del projecte. Gestionar la implicació de les parts interessades del projecte. Fer el seguiment de la implicació de les parts interessades del projecte.
- La gestió de l'equip de treball del projecte. Planificar la gestió. Desenvolupar l'equip de treball del projecte. Dirigir l'equip de treball del projecte. Controlar l'equip de treball del projecte. La dissolució de l'equip de treball.

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

L'acció formativa es desenvolupa en format de taller, on cada participant escull un projecte propi vinculat al seu lloc de treball. Aquest projecte servirà com a base per aplicar els processos associats a la direcció de projectes i per dur a terme les activitats d'avaluació individuals.

Per cada setmana s'estableix un pla de treball. A les sessions presencials es desenvoluparan activitats de caràcter pràctic: treballs en grup i debats relacionats amb la resolució d'exercicis i casos representatius de l'administració pública. A més, es donaran les pautes i els elements necessaris que facilitin el treball individual dels participants durant la fase de treball en línia.

En tot moment el docent orientarà i acompanyarà als participants en el procés d'aprenentatge.

A l'aula virtual els participants tindran accés a recursos de consulta que facilitaran la comprensió dels conceptes relacionats amb el marc teòric. A més, serà l'espai on hauran de fer el lliurament de les activitats avaluable.



Orientacions metodològiques per al docent

Aquesta acció formativa es planteja com la combinació entre:

- Sessions presencials orientades a identificar els conceptes clau del marc teòric i a exemplificar-los. Es plantejaran dinàmiques de treball en grup i debats orientats a la resolució d'exercicis i casos representatius de l'administració local.
- Seguiment actiu a l'aula virtual per recordar la importància del treball autònom dels participants i orientar la realització de les activitats associades al projecte individual escollit.

Com a docent tens assignades les següents tasques:

- Plantejar una dinàmica i calendarització que permeti un desenvolupament progressiu de les activitats que els participants han de lliurar de manera individual. És molt recomanable, des de la primera setmana presentar les activitats plantejades i recomanacions per iniciar el treball.
- Revisar i actualitzar la informació del pla setmanal publicada a l'aula virtual i fer un seguiment actiu de les diferents propostes i consultes dels participants envers en propi projecte.
- Actualitzar l'aula virtual amb els recursos proporcionats a les sessions presencials.

DINÀMICA DE LES SESSIONS PRESENCIALS I DEL TREBALL EN LÍNIA

PRIMERA SETMANA

A) ACTIVITATS PRELIMINARS EN LÍNIA

- El curs s'inicia en línia mitjançant l'aula virtual i és molt important que el docent la dinamitzi des del primer moment per aconseguir que tots els participants:
- Facin una breu activitat de detecció de necessitats i/o dinàmica de presentació i expectatives.
- Comencin a perfilar quin projecte del seu àmbit de treball els pot ser útil per a la realització del treball individual avaluable.
- Doni una pauta sobre la consulta dels recursos d'aprenentatge necessaris per a realitzar la primera sessió presencial.

PLA DOCENT

B) SESSIÓ PRESENCIAL

El docent aprofitarà per contextualitzar el que significa la direcció de projectes, resoldre dubtes sobre la dinàmica del curs i presentar els recursos d'aprenentatge.

SEGONA SETMANA

Treball autònom per part dels participants a l'aula virtual . Seguiment de l'activitat i dels possibles dubtes i consultes.

TERCERA I QUARTA SETMANA

Treball virtual i sessió presencial.

El docent estarà en tot moment en comunicació amb els participants, per a la resolució de dubtes, exemplificació de casos d'interès, concreció del projecte final, i escollirà la via més indicada (directament a l'aula o per dinamització de l'AV en funció de les seves necessitats i prioritats).

CINQUENA I SISENA SETMANA

Treball virtual, sessió presencial, lliurament i correcció del projecte final.

En aquesta fase final el docent ha de fer un seguiment intensiu del treball individual per tal de garantir que els participants lliurin l'activitat final. És molt recomanable que en les anteriors setmanes ja hagin rebut un primer feedback i que ara puguin integrar-lo i finalitzar la proposta amb els criteris d'avaluació que s'estableixin. Cal evitar que esperin a les darreres setmanes a fer primeres propostes donat que pot dificultar la finalització del treball en el termini establert.

L'activitat serà avaluada per part del docent i té un pes molt significatiu el treball final, tot i que també es puntuarà amb 10 punts, la seva ponderació és del 70%. Per tant, tots els participants han d'escollir, treballar i entregar l'activitat final avaluable .

En cas contrari no podran superar el curs, malgrat assisteixin a totes les sessions presencials.



PLA DOCENT

Feedback formatiu

El docent ha de proporcionar una retroacció formativa constructiva que ajudi el participant a millorar el seu aprenentatge. Aquesta retroacció ha d'orientar tant els lliuraments parcials com el lliurament final, destacant els encerts, assenyalant els aspectes a millorar i oferint suggeriments concrets per avançar.

Els aspectes clau pel docent són:

1. L'activitat de la primera setmana es decisiva per determinar què és el que necessita el grup i també per a que cada participant esculli un projecte que estigui treballant per realitzar l'activitat d'avaluació. Per tant, el docent ha de fer totes les preguntes necessàries per fer-se una composició de lloc. A la primera sessió de formació presencial el docent aprofitarà per contextualitzar el que significa la direcció de projectes, conèixer de primera mà l'envergadura i tipus de projectes i avançar en la matèria objecte del material disponible a l'aula virtual.
2. És una formació que té un marc teòric ampli. L'objectiu és que els participants tinguin una visió global i que incorporin nous aprenentatges. Per tant, el docent haurà d'adaptar i prioritzar els continguts d'aquest curs en funció de l'activitat de detecció de necessitats dels participants. La dinamització per part del docent durant el treball d'autoaprenentatge en línia és clau, sobretot durant les setmanes en que només hi ha activitat en línia. Dinamitzar molt proactivament l'estudi autònom de forma que els participants puguin avançar en bloc, vagin treballat en línia per tenir una base conceptual que permeti treballar a les sessions aspectes més pràctics, reflexius mitjançant activitats grupals.
3. Les sessions de formació presencials s'han de plantejar de forma dinàmica i participativa, cal que permetin resoldre dubtes apareguts en el decurs de les sessions anteriors, també per introduir els continguts propers o explicar les activitats. I sobretot per contextualitzar el treball final.
4. L'activitat d'avaluació final cada docent la podrà adaptar. Es facilitarà una proposta d'activitat (publicada a l'aula virtual) per tal de veure un model però es preferible que cada docent l'adapti, si ho considera convenient. Sempre tenint en compte que l'activitat:
 - Ha d'estar vinculada amb el treball d'un procés clau de direcció d'un projecte a partir d'un cas real aportat propi.



PLA DOCENT

- Ha de suposar un esforç i hores de dedicació equiparable.
- Ha d'evidenciar que el participant ha generat una aprenentatge, ha desenvolupat una competència o habilitat de manera que en finalitzar el curs cada participant haurà treballat els principals processos de la direcció d'un projecte, i haurà fet l'aplicació pràctica d'un d'aquests processos a un cas real proposat pel propi participant i vinculat al seu lloc de treball, el qual serà avaluat pel docent.

En resum, hi ha dos tipus d'activitats a realitzar pels participants i a avaluar pel docent:

- Les activitats que es duguin a terme en les sessions presencials: resolució d'exercicis i casos pràctics i participació en debats i discussions. Es fomentarà la participació activa en les sessions presencials i a l'aula virtual (10 punts amb una ponderació del 30%).
- El treball d'avaluació final que cada participant haurà de realitzar individualment i que estarà vinculat amb el treball d'un procés clau de direcció d'un projecte a partir d'un cas real aportat propi. (10 punts amb una ponderació del 70%).

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

S'avaluarà:

- L'aplicació dels aprenentatges realitzats en un projecte real individual a través de la realització de les activitats d'avaluació.



PLA DOCENT

- La participació en les sessions presencials i en les dinàmiques plantejades.

Puntuació dels elements d'avaluació

Puntuació mínima per superar el curs: 80

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
La realització satisfactòria de l'activitat d'aprenentatge avaluable (obligatòria)	70			
La participació activa en les sessions presencials, activitats grupals...	30			
Puntuació Total (suma de punts)	100			

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament