



PLA DOCENT

Gestió de projectes. Les bases i les tècniques

Presentació

Un projecte és un procés únic consistent en un conjunt d'activitats coordinades i controlades, amb dates d'inici i d'acabament, realitzades per assolir un objectiu d'acord amb uns requisits especificats, inclosos unes limitacions de temps, cost i recursos (ISO 10006:2003).

Aquesta acció formativa, tot i estar plantejada com introductòria, et vol proporcionar els coneixements, les pautes i les habilitats necessàries per participar en un projecte, gestionar-lo amb èxit i executar adientment les tasques assignades.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Presencial + en línia

Requeriments dels destinataris/es

Estar adscrit a un àmbit de treball que desenvolupi projectes.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
9	10	15

Temporalització



PLA DOCENT

Durada total:

20 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 12

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 8

Calendari setmanal:

-Obertura AV 3 dies abans de la setmana 1

SETMANA 1

· Inici activitat formativa en línia: presentació del curs +presentacions personals +consulta recursos (1,5 h)

SETMANA 2

· 1a sessió presencial (4 h)

· Treball en línia (1,5 h)

SETMANA 3

· 2a sessió presencial (4 h)

· Treball en línia (3 h)

SETMANA 4

· 3a sessió presencial (4 h)

· Teball en línia (2 h)



PLA DOCENT

SETMANA 5

.Lliurament del projecte, avaluació final i tancament del curs.

-Tancament aula virtual 15 dies després de la darrera sessió presencial.

Logística

Aula Física

Ordinador participant Programari

Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA: PLANT.171390GPBT

Estat de l'aula: ACTIVA

Observacions: Creada el 07/10/25

Consums i preus

Consums Específics

Costos addicionals

Objectius

- Conèixer què és un projecte i quins elements clau el defineixen en el context de l'administració pública.
- Reconèixer i aplicar les tècniques bàsiques dels processos de definició, planificació, execució, control i tancament d'un projecte.
- Identificar les funcionalitats bàsiques de les eines i aplicacions orientades a la gestió de projectes.



PLA DOCENT

Continguts

- Els projectes. Conceptes generals.
- La iniciació del projecte.
- La planificació del projecte.
- La programació del projecte.
- L'execució del projecte.
- El control del projecte.
- El tancament del projecte.

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

L'acció formativa es realitza en modalitat taller. Combina la realització de sessions presencials amb la consulta de recursos d'aprenentatge en línia i la realització d'un projecte final adequat a les necessitats de cada participant.

Per cada setmana s'estableix un pla de treball. A les sessions presencials es desenvoluparan activitats de caràcter pràctic: treballs en grup i debats relacionats amb la resolució d'exercicis i casos representatius de l'administració pública. A més, es donaran les pautes i els elements necessaris que facilitin el treball individual dels participants durant la fase de treball en línia. En tot moment el docent orientarà i acompanyarà als participants en el procés d'aprenentatge.

A l'aula virtual els participants tindran accés a recursos de consulta que facilitaran la comprensió dels conceptes relacionats amb el marc teòric. A més, serà l'espai on hauran de fer el lliurament de les activitats avaluable.

Per dur a terme aquesta activitat formativa, pot ser necessari instal·lar programes gratuïts. Cada participant haurà de garantir que pot fer-ho, especialment si no disposa de permisos d'administració al seu dispositiu.



PLA DOCENT

Orientacions metodològiques per al docent

L'acció formativa es realitza en modalitat taller. Combina la realització de sessions presencials (de 4 h de durada cada una) amb la consulta de recursos d'aprenentatge en línia i la realització d'un projecte final adequat a les necessitats de cada participant.

Per cada setmana s'estableix un pla de treball. Les activitats plantejades al llarg del curs serviran de suport per identificar conceptes i avançar en la construcció del projecte. En tot moment el docent orientarà i acompanyarà als participants en el procés d'aprenentatge.

Com a docent tens assignades les següents tasques:

.Revisar i actualitzar la informació del pla setmanal publicada a l'aula i fer un seguiment actiu tenint en compte que es proposa que comencin a treballar en el projecte individual a partir de la tercera setmana i han de lliurar-lo la cinquena.

.Actualitzar l'aula virtual amb els recursos proporcionats a les sessions presencials.

.Ofereix diferents alternatives per a la realització del projecte en funció de les necessitats i nivells dels participants i de la tecnologia disponible als seus entorns de treball habituals. Cal considerar des de l'inici diferents tipus d'eines que es poden utilitzar per assolir objectius similars. (Per exemple, Microsoft 365 Planner o bé, Microsoft Excel poden ser alternatives a aplicacions que requereixen d'una instal·lació específica als dispositius dels participants).

DINÀMICA DE LES SESSIONS I DEL TREBALL EN LÍNIA

PRIMERA SETMANA

El curs s'inicia en línia mitjançant l'aula virtual i és molt important que el docent la dinamitzi des del primer moment per aconseguir que tots els participants:

1. Facin una breu activitat/dinàmica de presentació i expectatives (a escollir a criteri de cada docent)
2. Comencin a perfilar quin projecte del seu àmbit de treball els pot ser útil per a la realització del treball individual avaluable.
3. Destinir un mínim de 1'5 h a llegir la documentació corresponent als 2 primers mòduls.



PLA DOCENT

L'objectiu és aconseguir una immersió significativa abans d'assistir a la 1a sessió presencial. D'aquesta forma, les sessions presencials es podran fer més exemplificadores, pràctiques i vivencials.

Encara que els participants puguin avançar en el temari al seu ritme, el/la docent pautarà el calendari de consulta dels mòduls imprescindibles per abans de cada sessió presencial.

SESSIONS PRESENCIALS

El docent ha de clarificar que l'objectiu de les sessions presencials no és explicar el marc teòric, sinó que aquestes han de servir per reforçar aprenentatges i resoldre dubtes. Ha d'utilitzar exemples propis de l'administració local i referències a l'experiència de les persones participants, que podran ser objecte de comentari i contrast en relació amb les metodologies proposades.

El docent haurà de pujar a l'aula virtual material resum de cada una de les sessions presencials per tal que els participants el puguin descarregar.

ACTIVITAT FINAL D'AVALUACIÓ

Des de l'inici del curs, cada participant haurà d'escollir un projecte relacionat amb el seu lloc de treball. L'objectiu és que pugui fer les activitats d'avaluació de manera aplicada i, per tant, desenvolupar les competències professionals necessàries per a la gestió d'un projecte real.

L'activitat estarà relacionada amb la programació dels projectes i el docent podrà adaptar-la.

Exemple a mode orientatiu d'activitat final avaluable

Exercici d'aplicació d'algunes de les metodologies o tècniques aplicables en les fases de la planificació i la programació dels projectes. El docent les podrà adaptar i ajustar en funció de les necessitats del grup.

- Estructura de descomposició del treball (EDT)
- El diagrama de Gantt (Aplicació GANTTPROJECT)



PLA DOCENT

Important: Aquest exemple és orientatiu, en cap cas ha de condicionar l'activitat final el fet d'utilitzar una metodologia o eina digital concreta. El docent ha d'oferir diferents alternatives per a la realització de l'activitat finals en funció de les necessitats i nivells dels participants i de la tecnologia disponible als seus entorns de treball habituals. Es recomana que el docent consideri des de l'inici diferents tipus d'eines que es poden utilitzar per assolir objectius similars.

Feedback formatiu

El docent ha de proporcionar una retroacció formativa constructiva que ajudi el participant a millorar el seu aprenentatge. Aquesta retroacció ha d'orientar tant els lliuraments parcials com el lliurament final, destacant els encerts, assenyalant els aspectes a millorar i oferint suggeriments concrets per avançar.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

S'avaluarà:

- L'aplicació dels aprenentatges realitzats en un projecte real individual amb la realització de les activitats d'avaluació.
- L'adquisició de coneixements bàsics sobre la gestió de projectes mitjançant la realització dels qüestionaris tipus test d'autoavaluació.



- La participació en les sessions presencials i en les activitats grupals.

Puntuació dels elements d'avaluació

Puntuació mínima per superar el curs: 80

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
La realització satisfactòria de l'activitat avaluable (obligatòria)	50			
La realització dels qüestionaris autoavaluables en línia (obligatoris)	30			
La participació activa en les sessions presencials, activitats grupals...	20			
Puntuació Total (suma de punts)	100			

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament