



PLA DOCENT

Com documentar i organitzar els teus procediments de treball

Presentació

El taller pretén donar metodologia i eines per modelar i redactar manuals de procediments de tasques de complexitat i tipologia diversa, per tal de facilitar el relleu i substitució de les tasques i responsabilitats tècniques dels treballadors que comparteixen un procediment més ampli, una secció o un servei.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Presencial + en línia

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
10	12	15

Temporalització

Durada total:

12 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 8

Hores de videoformació: 0



PLA DOCENT

Hores de treball virtual: 4

Programació setmanal orientativa:

4 setmanes

Calendari setmanal:

OBERTURA AV

- 7 dies abans de la 1a setmana

1a Setmana

- Sessió presencial (4h)

- Treball en línia (2h)

2a Setmana

- Sessió presencial (4h)

- Treball en línia (2h)

3a Setmana

- Entregues i correccions AV

TANCAMENT AV

- 15 dies després de darrera sessió de formació.

Logística

Aula Física

Ordinador participant Programari

Pantalla

Canó de projecció

Accés a Internet

Pissarra o paperògraf

Taules i cadires que permetin el treball en grup

Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA: PLANT.172645GMPT

Estat de l'aula:



PLA DOCENT

Observacions:

Consums i preus

Consums Específics

Costos addicionals

Objectius

1. Identificar diversos tipus de procediment.
 - 1.1. Identificar procés, procediment i instrucció.
 - 1.2. Saber copsar les similituds i diferències entre diversos procediments.
 - 1.3. Relacionar diferents procediments.
2. Saber desgranar un procediment en els diferents elements que el configuren.
 - 2.1. Aprendre a identificar procediments, les seves fases i elements.
 - 2.2. Aprendre una metodologia per a diagramar procediments.
3. Saber aplicar allò descrit en un manual de procediments.
 - 3.1. Aprendre què és i què configura un manual de procediments.
 - 3.2. Ser capaços de redactar instruccions i procediments.
 - 3.3. Ser capaços d'identificar alguns elements de millora en la redacció.

Continguts

1. Processos, procediments i instruccions
 - a. Conceptes
 - b. Responsabilitats
 - c. Tipologies
2. Els procediments al nostre entorn de treball
 - a. Identificació
 - b. Anàlisi
 - c. Elements
 - d. Diagramació



PLA DOCENT

3. Redacció del manual de procediments
 - a. Què és
 - b. Elements
 - c. Formes i exemples
4. Cicle de vida dels procediments
 - a. .Etapas d'implementació
 - b. Indicadors
 - c. Avaluació
 - d. Recomanacions
5. Introducció a la millora de procediments

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

[Com documentar els teus procediments de treball](#)

Documentar els processos de treball és una eina essencial per a la necessària racionalització interna de les tasques que realitzem, com per a l'optimització de recursos, la simplificació d'accions, així com per l'eficiència i l'eficàcia administrativa.

En aquest recurs s'explica què és un procés,quina diferència hi ha amb els procediments, què és una activitat i una instrucció, com es fa un

manual de procediments i quines fases s'han de seguir per construir un procés, què és i com es fa un diagrama de flux, com associem indicadors i com avaluem processos.

Col·lecció 'Síntesis de formació' de la Direcció de Serveis de Formació. Edició 2022

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

Formació amb 2 sessions presencials de 4h cadascuna (una sessió per setmana) i amb 4 hores de treball individual a l'aula virtual. El taller tindrà un component pràctic, ja que té un marcat caire finalista.

Es parteix d'un procediment real

El treball autònom del participant consistirà en un procediment real del seu entorn laboral que s'anirà treballant al llarg d'aquest taller i que s'haurà presentat abans de la 1a sessió presencial seguint les pautes que proposi el docent a l'aula virtual. D'aquesta manera, el



PLA DOCENT

participant podrà millorar el seu aprenentatge i també la seva aplicació en el lloc de treball. Les sessions teòriques i les entregues i debats a l'aula virtual han d'afavorir que aquest treball es desenvolupi correctament. El participant disposa de 4 hores de treball autònom entre les sessions a tal efecte.

El resultat final del treball del participant consistirà, doncs, en un procediment diagramat i redactat.

Orientacions metodològiques per al docent

El taller tindrà un fort component pràctic, ja que té un marcat caire finalista. Previ a la 1a sessió presencial es farà una detecció de necessitats mitjançant l'aula virtual. Caldrà fer arribar aquesta informació abans de les sessions presencials per poder ajustar els continguts del curs a les necessitats dels participants. En aquesta primera entrega caldrà presentar, a partir de les instruccions que hagi donat el docent, el procediment a treballar, ja que en acabar la formació es valorarà la millora en el seu disseny.

A mesura que s'avanci la teoria es faran exercicis grupals per tal d'anar situant la teoria als respectius llocs de treball, així com es posaran preguntes al fòrum de l'aula virtual per afavorir el debat i la comunicació entre participants. El docent caldrà que mantingui dinamitzats aquests espais de treball a l'aula virtual.

Entre sessions hi haurà entregues amb el procediment que cada participant hagi triat per treballar, per practicar la complexitat dels elements que es van explicant, com a forma d'acompanyament per a l'entrega final. En finalitzar la formació els participants lluraran per aula virtual un segon procediment al docent, aquest redactat completament per tal de ser avaluats i donar consistència a l'acció formativa.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball



PLA DOCENT

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

L'avaluació tindrà en compte la millora en la redacció del procediment i la seva formalització final, així com la participació activa en les sessions de formació.

Puntuació dels elements d'avaluació

Puntuació mínima per superar el curs: 80

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
Participació al fòrum i tasques de l'aula virtual	30			
Diagramació del procediment triat	35			
Redacció de l'entrada al manual de procediments	35			
Puntuació Total (suma de punts)	100			

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència



PLA DOCENT

Aprofitament