

## PLA DOCENT

---

# Gestió del personal de les brigades

## Presentació

Aquesta acció formativa està pensada per a dotar als assistents de les habilitats necessàries per a la professionalització de la gestió del personal de les brigades municipals en entorns de treball propis d'aquest col·lectiu. Està pensada per a que els responsables de les brigades adquireixin eines de gestió d'equips per a la millora de l'eficiència de les brigades i la millora de la cohesió dels equips.

## Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [↗ BAF dels Ens Locals](#)
- [↗ BAF de la Diputació de Barcelona](#)

## Modalitat

Taller

## Canal

Presencial

## Requeriments dels destinataris/es

Curs destinat a comandaments operatius responsables de les brigades municipals

## Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
10	12	15

## Temporalització

### Durada total:

12 hores

### Distribució horaria:



## PLA DOCENT

---

Hores presencials: 12

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 0

### Programació setmanal orientativa:

3 setmanes

### Calendari setmanal:

Setmana 1

· Sessió presencial 1. (3h durada)

Setmana 2

· Sessió presencial 2. (3h durada)

Setmana 3

· Sessió presencial 3. (3h durada)

## Logística

### Aula Física

Ordinador participant  Programari

Aula on es puguin realitzar treballs en grup. Ordinador, pantalla i projector. Pissarra i paperògraf.

### Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA:

Estat de l'aula:

Observacions:

## Consums i preus

### Consums Específics

Costos addicionals

## **PLA DOCENT**

---

### **Objectius**

1. Identificar els elements que poden contribuir a la professionalització de la gestió de les seves brigades municipals.
  - 1.1. Situar el rol de la brigada en el conjunt de serveis a la ciutadania.
  - 1.2. Valorar la importància d'afavorir l'actualització professional dels membres de la brigada i explorar mètodes de treball que el facilitin.
  
2. Analitzar els mètodes i sistemes de planificació i control del treball de la Brigada des d'una òptica de millora continua.
  - 2.1. Analitzar els mètodes i eines per a programar i fer el seguiment les feines.
  - 2.2. Analitzar els mètodes i eines per valorar la feina feta per l'equip de treball i aplicar mètodes de millora continua.
  - 2.3. Definir fórmules de seguiment i control dels treballs externalitzats.
  
3. Analitzar tècniques d'organització del treball en funció de la tipologia de les obres a realitzar.
  - 3.1. Identificar els elements diferencials en l'organització d'obres urgents i en les que són necessàries la participació d'altres equips municipals (policies, etc)
  - 3.2. Valorar diferents formes d'organització del magatzem municipal.
  
4. Valorar les habilitats del cap de la brigada com líder i responsable de l'equip de treball.
  - 4.1. Reflexionar sobre les competències personals necessàries per gestionar correctament una brigada municipal.
  - 4.2. Conèixer eines per una millor gestió dels conflictes en l'equip de treball.

### **Continguts**

1. Mètodes per a programar les feines.
  - 1.1. La inspecció prèvia de las avaries i incidències (valorar).
  - 1.2. La confecció d'ordres de treball (objectius a assolir).
  - 1.3. L'elaboració del programa setmanal (planificar).



## PLA DOCENT

---

2. L'atenció d'averies urgents.

2.1. Coordinació amb la policia local i altres serveis de seguretat.

3. Mètodes d'organització tècnica de les petites obres.

3.1. L'ordre de treball de l'oficina tècnica.

4. L'avaluació dels resultats dels treballs.

4.1. Indicadors d'assoliment.

4.2. Mètodes de gestió i control dels contractistes externs.

5. L'aprenentatge i el desenvolupament professional.

5.1. La formació d'equips de treball.

6. Mètodes de millora de l'organització del treball personal i de l'equip de treball.

6.1. El mètode de les

5 S i la seva aplicació pràctica en brigades municipals.

6.2. Organització del magatzem.

6.3. Control econòmic de les tasques realitzades per la brigada.

## **Materials formatius de consulta**

### **Materials de referència per l'acció formativa**

#### **Materials formatius complementaris:**

## **Orientacions metodològiques per al participant**

Es presentaran exposicions teòriques amb la seva fonamentació empírica per, posteriorment, amb estudis de casos i discussió a l'aula de les realitats aportades pels assistents, posar de manifest que les tècniques de gestió professional són aplicables a la realitat de les tasques de les brigades municipals i que fan millorar els resultats i la satisfacció del personal que hi treballa.

S'avaluaran els documents produïts durant el curs que bàsicament tractaran sobre l'aplicació de les tècniques estudiades a la realitat laboral dels assistents.



## PLA DOCENT

---

### **Orientacions metodològiques per al docent**

Presentar exposicions teòriques amb la seva fonamentació empírica per, posteriorment, amb estudis de casos i discussió a l'aula de les realitats aportades pels assistents, posar de manifest que les tècniques de gestió professional són aplicables a la realitat de les tasques de les brigades municipals i que fan millorar els resultats i la satisfacció del personal que hi treballa.

Els casos aportats pel docent seran absolutament pràctics i concordants amb les tasques que ens ocupen.

S'avaluaran els documents produïts durant el curs que bàsicament tractaran sobre l'aplicació de les tècniques estudiades a la realitat laboral dels assistents. És important fer èmfasi en el mètode de les 5 'S', com a manera de dur a la pràctica la majoria de contingut del curs.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

### **Orientacions per a l'avaluació**

#### **Nivell d'avaluació**

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

**Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts**

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

#### **Sistema d'avaluació**

- Assistència
- Prova
- Producte

#### **Metodologia d'avaluació per al participant**

S'avaluaran les intervencions a classe i els documents produïts durant el curs a proposta del docent.

#### **Puntuació dels elements d'avaluació**

Puntuació mínima per superar el curs: 80

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.



## PLA DOCENT

---

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
Coneixements i habilitats	20			
Participació a l'aula i predisposició a aprendre	20			
Aplicació del mètode de les 5 S	60			
<b>Puntuació Total (suma de punts)</b>	<b>100</b>			

### Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament