



PLA DOCENT

Programació de tasques de manteniment de jardins i espais verds

Presentació

Per programar les feines de jardineria, no només s'ha de tenir en compte la seva temporalitat i freqüència, sinó també els recursos humans i materials de què es disposa, així com les habilitats i l'actitud del personal que hi entra en joc.

Aquest curs té com a finalitat que el participant conegui recursos i eines per organitzar i programar tasques de manteniment de jardins i espais verds, i també que desenvolupi aptituds i actituds per gestionar canvis en l'organització i la programació.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Curs

Canal

Presencial

Requeriments dels destinataris/es

Personal que en el seu dia a dia hagi d'organitzar les tasques assignades a les brigades de manteniment dels espais verds i jardins.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
15	16	18



PLA DOCENT

Temporalització

Durada total:

16 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 16

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 0

Programació setmanal orientativa:

4 setmanes

Calendari setmanal:

1a Setmana

· Sessió 1. Presencial (4 h)

2a Setmana

· Sessió 2. Presencial (4 h)

3a Setmana

· Sessió 3. Presencial (4 h)

4a Setmana

· Sessió 4. Presencial (4 h)

Logística

Aula Física

Ordinador participant Programari

Projector i ordinador

Pissarra

Taules i cadires

Folis

Aula Virtual



PLA DOCENT

Aula Plantilla FORMADIBA:

Estat de l'aula:

Observacions:

Consums i preus

Consums Específics

Costos addicionals

Objectius

1. Programar les tasques de manteniment segons l'estacionalitat de cadascuna.
 - 1.1. Assignar recursos materials necessaris per a cada una de les tasques.
 - 1.2. Assignar recursos humans necessaris per a cada una de les tasques.
 - 1.3. Relacionar la freqüència de les feines de manteniment i la seva temporalitat.
2. Gestionar els canvis que per motius diversos s'hagin d'introduir en la programació.
 - 2.1. Ser capaços de realitzar modificacions en la programació establerta per motius diversos.

Continguts

1. Tasques de jardineria.
 - 1.1. Definició de les feines de jardineria.
 - 1.2. Temporalització i freqüència de les tasques.
 - 1.3. Recursos materials necessaris.
 - 1.4. Senyalització de les feines.
2. Programació.
 - 2.1. Calendari de programació.
 - 2.2. Planificació anual / mensual / setmanal.



PLA DOCENT

- 2.3. Ordres de treball i albarà de feina.
- 2.4. Correcció d'incidències no programades.

- 3. Control del servei en empreses externalitzades.

- 4. Exercicis i casos pràctics.

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

[!\[\]\(aa53ad6fea213b8b2226d3077e30533a_img.jpg\) Programació de tasques de manteniment de jardins i espais verds](#)

En aquest manual es remarca la importància de la programació per poder realitzar el manteniment de jardins i espais verds amb èxit. Es mostren les tasques bàsiques de la jardineria lligades a les eines i els recursos necessaris per organitzar-les, una vessant potser més administrativa però necessària per evitar incidències, avançar-se als problemes i controlar la situació.

Materials formatius complementaris:

Família 15 de NTJ: Gestió dels espais verds

Família 14 de NTJ: Manteniment i conservació dels espais verds

Família 15 de NTJ: Gestió dels espais verds

GIL, F.; VELARDE, A. (2012) Programación y organización de los trabajos de jardinería y restauración del paisaje. Madrid: Paraninfo.

Normes tecnològiques de jardineria i paisatgisme . Barcelona: Fundació Jardineria i Paisatge de Catalunya.

Orientacions metodològiques per al participant

A partir de l'experiència dels participants, i del formador/a, es desenvolupen conceptes i unitats d'informació que permeten retornar a la realitat, amb sessions a l'exterior, i fer-ne una nova lectura.

A les sessions s'alterna l'exposició oral, on el docent és qui explica i exposa els continguts, i



PLA DOCENT

sessions de treball en equip, per tal que a partir d'exemples els participants hagin de realitzar una programació i detallar una ordre de treball.

Per dur a terme aquesta tasca, a cada grup de participants se li dóna un cas pràctic amb llistat de materials, persones i llocs on desenvolupar la feina.

Orientacions metodològiques per al docent

Aquesta temàtica es pot abordar des de diferents punts de vista:

Casos concrets presentats pel formador/a i analitzar les programacions que es van portar a terme.

Casos aportats pels participants, que poden compartir a l'aula, així com la programació que es va seguir.

Tenim en compte que es tracta de professionals en actiu, es pot demanar que aportin els instruments concrets que fan servir (plantilles o pautes, instruments de seguiment, llistats d'operacions i d'eines, models d'albarans, etc.). En aquest sentit un exercici interessant és contrastar-los i valorar quina informació ofereix i quan de temps requereix de gestió.

També és possible demanar als participants que portin i/o comparteixin les seves imatges (ja en arxiu o realitzades al llarg del curs) on es reflecteixi l'abans i el després d'un determinat espai un cop realitzades les tasques de manteniment.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

Assistència

Prova



PLA DOCENT

Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

Participar en les activitats (activitats de programació de tasques). Proposades pel docent i superar els criteris d'avaluació establerts.

Puntuació dels elements d'avaluació

Puntuació mínima per superar el curs: 70

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
Actitud a l'aula, individual i en parella o petit grup.	20			
Activitats de programació de tasques	40			
Aplicabilitat al treball.	40			
Puntuació Total (suma de punts)	100			

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 70 punts del total dels elements d'avaluació.

Assistència

Aprofitament