

PLA DOCENT

Tècniques de presentacions orals en públic

Presentació

Cada cop és més important comunicar-se bé en públic i fer que la teva opinió compti. Aquest curs t'ajudarà a desenvolupar un estil comunicatiu eficaç, combinant tècnica, autoconeixement i pràctica. Aprenderàs estratègies de persuasió oral i milloraràs les teves presentacions mitjançant assaigs filmats i anàlisi guiada per guanyar confiança i impacte.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Presencial + en línia

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
10	12	15

Temporalització

Durada total:

20 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 16

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 4



PLA DOCENT

Logística

Aula Física

Ordinador participant Programari

Ordinador - Connexió a Internet -Cano de projecció

Avisar als docents que hauran de preveure gravació de vídeo (ja sigui en mòbils, o càmera digital. Preveure una forma de fer arribar els vídeos als participants per exemple que portin memòries USB per emportar-se cada persona el seu vídeo).

Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA: PLANT_0403TPOP

Estat de l'aula: ACTIVA

Observacions:

Consums i preus

Consums Específics

Costos addicionals

Objectius

- Identificar els propis punts forts i febles en la comunicació oral.
- Definir els objectius personals de millora de la comunicació no verbal que acompanya l'oralitat i de la pròpia expressió oral formal.
- Augmentar l'autoconfiança i la tranquil·litat en dirigir-se a un auditori.
- Millorar en l'ús del llenguatge no verbal com a suport de la comunicació verbal.
- Conèixer les tècniques d'elaboració del pla d'una presentació oral.
- Aplicar les eines i els recursos adequats per a la captació i per al manteniment del interès de l'auditori.
- Persuadir, convèncer, motivar l'auditori perquè actuï en la direcció que es demana, és a dir, moure a l'acció (emocionar) amb els recursos verbals i no verbals propis.



Continguts

1. Creences prèvies: com són les persones que comuniquen bé?
2. L'estil personal de comunicació.
3. Principis bàsics de la comunicació no verbal.
4. El llenguatge no verbal: la veu.
5. El llenguatge no verbal: el cos.
6. L'impacte personal i la imatge corporativa.
7. La interacció amb els suports visuals i la distribució de l'espai.
8. El contingut.
9. L'organització de la informació. L'estructura del discurs.
10. Les dosis de planificació i d'improvisació.
11. El guió i els recursos mnemotècnics.
12. L'adaptació del discurs al grau de formalitat exigida per la situació comunicativa.
13. Actes i presentacions de protocol.

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

[Presentacions orals en públic](#)

Cada dia és més necessari parlar en públic, presentar-se, presentar projectes, argumentar opinions... Les persones formem part de grups i d'organismes on volem que la nostra opinió compti.

Tenir un estil comunicatiu eficaç és un objectiu que no es garanteix només amb una bona preparació tècnica: també cal un bon nivell d'autoconeixement i de reflexió sobre la pròpia pràctica i la comunicació eficaç.

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

L'acció formativa començarà amb una activitat prèvia de detecció de necessitats i expectatives dels participants, a fi de que el formador pugui ajustar temari i les activitats al



PLA DOCENT

grup. Aquesta dinàmica es realitzarà en línia a través de l'aula virtual, entre 7- 10 dies abans de la primera sessió presencial.

Sessions presencials

Les quatre sessions presencials es desenvoluparan en format taller pràctic on tots els/les participants practiquen l'exposició oral.

Les dues sessions presencials inicials han de servir per practicar l'exposició oral, l'observació i la identificació de punts de millora. S'introduiran tècniques, eines i coneixements. Durant la tercera i quarta sessió presencials els participants realitzaran petites exposicions que hauran preparat i es farà una tasca d'anàlisi i observació per part de la resta del grup.

S'utilitzarà la gravació en vídeo per l'auto-observació i l'observació del grup.

Activitats d'avaluació

Les activitats d'avaluació seràn dos: una breu presentació oral que es realitzarà durant la tercera i quarta sessió i el lliurament dels documents de preparació de la mateixa (el guió, una presentació PowerPoint o similar).

Orientacions metodològiques per al docent

Activitat de detecció de necessitats i recull de documents (mitjançant l'aula virtual), prèvia a l'inici del curs.

Els docents hauran de preveure gravació de vídeo (ja sigui en mòbils, o càmera digital. Preveure una forma de fer arribar els vídeos als participants per exemple que portin memòries USB per emportar-se cada persona el seu vídeo).

El docent haurà d'elaborar una graella d'observació per avaluar la presentació oral dels participants.

El treball d'aplicació el definirà cada docent en funció de les característiques del grup i de cada participant.

El docent haurà d'elaborar i publicar a l'aula virtual:

- Instruccions per a la realització del treball
- Enunciat
- Plantilles per a la presentació del treball

Funcions de l'aula virtual:



PLA DOCENT

- 1- Informació al participant dels esdeveniments de l'acció formativa (fòrum avisos i notícies)
- 2- Accés als continguts i materials de l'acció formativa
- 3- Realització d'activitats virtuals:
 - Activitat inicial de detecció de necessitats.
 - Activitats d'avaluació (lliurament, tutoria i feedback)

Característiques de la tutoria:

- Explicació del treball de forma presencial o a l'aula virtual
- Lliuraments a l'aula virtual (es pot fer un lliurament de document únic o varis lliuraments per fases)

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

Les activitats d'avaluació seràn dos: una breu presentació oral que es realitzarà durant la tercera i quarta sessió i el lliurament dels documents de preparació de la mateixa (el guió, una presentació PowerPoint o similar).

Puntuació dels elements d'avaluació

Puntuació mínima per superar el curs: 70

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
----------------------	-------	------------------	------------------	------------------



PLA DOCENT

Presentació oral (presencial)	50			
Treball d'aplicació (treball en hores virtuals)	50			
Puntuació Total (suma de punts)	100			

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 70 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament