

PLA DOCENT

Microsoft Teams

Presentació

Microsoft Teams és una plataforma unificada per a la comunicació i col·laboració entre persones d'un mateix equip o organització que combina xat en el lloc de treball, reunions de vídeo, emmagatzematge d'arxius i integració amb altres aplicacions.

Aquesta acció formativa està adreçada a professionals que utilitzen Microsoft Teams com a eina quotidiana de treball i que vulguin utilitzar-la de manera eficient per millorar la gestió de la comunicació i el treball col·laboratiu en el seu entorn professional.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Curs

Canal

Videoformació

Requeriments dels destinataris/es

Els participants han de disposar d'una llicència individual de Microsoft 365. Aquesta llicència està assignada a un compte individual (correu electrònic corporatiu o personal).

Tenir en compte que depenent del tipus de llicència que disposi cada participant i, per tant, dels continguts i les funcionalitats que té subscrits per cada aplicació o servei, i que les organitzacions tenen personalitzades algunes configuracions per qüestions de seguretat o estratègia d'implementació, pot donar-se el cas que no pugui realitzar alguns dels processos explicats en l'acció formativa.

Nombre d'assistents per edició

Mínim Òptim Màxim



PLA DOCENT

15

20

25

Temporalització

Durada total:

8 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 8

Hores de treball virtual: 0

Programació setmanal orientativa:

4 setmanes

Calendari setmanal:

1a Setmana

- Sessió 1. Videoformació (2 h)

2a Setmana

- Sessió 2. Videoformació (2 h)

3a Setmana

- Sessió 3. Videoformació (2 h)

4a Setmana

- Sessió 4. Videoformació (2 h)

Logística

Aula Física

Ordinador participant Programari

Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA:

Estat de l'aula:

Observacions:

PLA DOCENT

Consums i preus

Consums Específics

- Costos addicionals

Objectius

- Comprendre els conceptes generals i avantatges de Microsoft Teams com a eina de comunicació i col·laboració.
- Utilitzar de forma eficient les principals funcionalitats de Microsoft Teams.

Continguts

1. Introducció a Microsoft Teams

- Què és Microsoft Teams.
- Principals beneficis de treballar amb Teams.
- Navegació per l'entorn: eines principals i configuració bàsica.

2. Comunicació a Microsoft Teams

- Ús de xats individuals i grupals: funcions bàsiques i avançades.
- Organització i participació en reunions virtuals.
- Ús de funcions avançades en reunions: pantalla compartida, notes, gravacions i transcripcions.

3. Col·laboració a Microsoft Teams

- Creació i gestió d'equips. Ús de canals i espais de treball.
- Gestió de permisos i rols dins d'un equip.
- Coedició i compartició d'arxius i documents en línia.
- Configuració dels permisos d'accés i compartició d'arxius.

4. Integració amb altres eines de Microsoft

365

- Ús de OneDrive i SharePoint per gestionar i emmagatzemar arxius dins de Teams.
- Utilització d'eines com Planner, OneNote i Outlook dins de Teams.
- Sincronització entre aplicacions.

5. Personalització de Microsoft Teams

- Consells de personalització de l'entorn de treball.
- Configuració de notificacions i preferències de privacitat.

PLA DOCENT

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

[↗ Col·lecció "Videopíndoles de Microsoft 365"](#)

Orientacions metodològiques per al participant

El curs combina l'explicació teòrica amb exemples pràctics guiats pel formador. En cada sessió, el formador introduirà l'aplicació corresponent i farà una demostració en directe de les funcionalitats bàsiques, resolent dubtes i observacions dels participants.

Orientacions metodològiques per al docent

El curs combina l'explicació teòrica amb exemples pràctics guiats pel formador. En cada sessió, el formador introduirà l'aplicació corresponent i farà una demostració en directe de les funcionalitats, resolent dubtes i observacions dels participants.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Metodologia d'avaluació per al participant



PLA DOCENT

L'avaluació es farà a partir de l'assistència a les sessions i la participació en els exercicis guiats proposats pel formador.

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.

- Assistència
- Aprofitament