

PLA DOCENT

Introducció a l'administració pública local

Presentació

Has començat fa poc a treballar en un ajuntament? Aquesta acció formativa t'ajudarà a tenir una visió general de l'administració pública local, a dimensionar-la com a organització i a ubicar-t'hi.

A vista d'ocell oferirà una visió general de l'ajuntament pel que fa organització i funcionament municipals, aspectes essencials del procediment administratiu que configuren i en determinen aquest funcionament; referenciaran el model d'administració electrònica, així com una pinzellada a aspectes pressupostaris i de contractació pública.

Son tots ells aspectes molt complexos i particulars en funció del tamany de cada administració, organització municipal, distribució d'àrees i competències... per tant es tracta d'una formació bàsica per contextualitzar l'administració local. Posteriorment les persones interessades podran aprofundir en aquests temes amb la realització d'accions formatives específiques de cada un d'ells.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [↗ BAF dels Ens Locals](#)
- [↗ BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Curs

Canal

Presencial

Requeriments dels destinataris/es

És un curs introductorí adreçat als que s'incorporen a treballar a un ajuntament.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
15	20	30



PLA DOCENT

Temporalització

Durada total:

20 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 20

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 0

Programació setmanal orientativa:

4 setmanes

Calendari setmanal:

Setmana 1 _ Sessió presencial (5 h)

Setmana 2 _ Sessió presencial (5 h)

Setmana 3 _ Sessió presencial (5 h)

Setmana 4 _ Sessió presencial (5 h)

Logística

Aula Física

Ordinador participant Programari

Aula Virtual

Aula Plantilla FORMADIBA:

Estat de l'aula:

Observacions:

Consums i preus

Consums Específics

Costos addicionals

PLA DOCENT

Objectius

- Donar un marc de referència general, amb un caire eminentment pràctic, del funcionament de les corporacions locals. Administració local.
- Conèixer i adquirir els coneixements bàsics de l'organització i règim jurídic d'una corporació local.
- Conèixer els aspectes essencials del procediment administratiu i de l'administració electrònica.
- Adquirir nocions bàsiques de la diferent tipologia de treballadors públics i els instruments de planificació de recursos humans.
- Conèixer els àmbits d'activitat administrativa de les corporacions locals, el seu patrimoni i els principals serveis públics.

Continguts

- Organització, funcionament, règim jurídic i contractació pública.
- Procediment administratiu i l'administració electrònica.
- Recursos humans i els empleats públics.
- El patrimoni municipal i l'activitat administrativa.
- L'acció territorial i l'acció ciutadana.

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

[!\[\]\(870f5d5e9c0d57485634be3ecf52f3ca_img.jpg\) Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic](#)

En aquest recurs formatiu trobaràs el contingut per conèixer els principis bàsics i el procés de contractació pública. Repassarem el seu context i fonaments, així com el procés per a dur-la a terme i realitzar el seguiment.

Col·lecció 'Manuals de formació' de la Direcció de Serveis de Formació. Edició 2020

[!\[\]\(b792654f2cef9719eabeb6c5be00811e_img.jpg\) Conceptes bàsics del procediment administratiu](#)

En aquests recurs es fa una aproximació al procediment administratiu. Es contextualitzen els seus orígens i conceptes clau, es detallen les principals novetats i es fa una introducció al seu cicle de vida.

Col·lecció 'Manuals de formació' de la Direcció de Serveis de Formació. Edició 2020



Orientacions metodològiques per al participant

Aquesta acció formativa està adreçada exclusivament a persones que fa poc que s'han incorporat a treballar a una administració pública local.

La metodologia a l'aula es centrarà en la formació en coneixements, però també es combinarà amb el plantejament d'activitats pràctiques i /o aplicades, de manera que els participants adquireixin sobretot una base conceptual sobre el marc jurídic i regulador. Les activitats aniran orientades a facilitar la comprensió de la temàtica, per això s'aplicarà la teoria explicada a casos, el més aplicats possible, tenint en compte el contingut teòric. Tot i així el contingut teòric i normatiu té un pes important en aquesta acció formativa atès que concentra molta normativa legal.

Per combinar les sessions teòriques es posaran exemples, o bé els aportaran els participants i es treballaran de manera conjunta a les sessions.

S'avaluarà als participants amb un qüestionari d'avaluació si és possible/factible després de cada unitat o sempre que es tanqui un bloc de contingut. Resolent casos pràctics o tipus test.

L'acció formativa està estructurada en 4 sessions presencials de 5h de durada cada una. A cada sessió es procurarà treballar cada un dels punts del temari i la metodologia serà combinada entre les sessions més explicatives de continguts, el treball individual i el grupal per resoldre els dubtes que puguin sorgir en el decurs del treball autònom de cada persona participant. Així com per consolidar els continguts.

Orientacions metodològiques per al docent

ORIENTACIONS GLOBALS

Els criteris metodològics proposats per al desenvolupament d'aquesta acció formativa es basen en metodologies actiu-participatives que facilitin la implicació i participació activa de l'alumnat durant tot el procés formatiu.

La formació teòrico- pràctica a l'aula ha d'assolir els següents objectius:

- Aconseguir aprenentatges significatius
- Afavorir la transferència d'aprenentatges i l'assimilació de coneixements que facilitin al participant la seva ubicació a una administració local.

En aquest sentit, és de vital importància la primera sessió en la que s'aconsella al docent contextualitzar correctament l'acció formativa, ajustar expectatives i coneixements previs del conjunt de participants, per trobar el punt de partida del contingut teòric a desenvolupar. Es poden utilitzar diversos tipus de recursos a l'abast del docent a l'aula, veure al final el recurs publicat al CRAF (Servei Formació) 31 eines digitals útils per a la formació.



PLA DOCENT

https://formawiki.diba.cat/pub/direccio_de_serveis/4603dbfe_31_eines_digitals_utils_per_a_la_formacio/index.h

- El docent valorarà, fent una roda de preguntes els participants, els coneixements previs dels participants per tal d'ajustar l'exposició dels continguts a impartir.

METODOLOGIA DE LES SESSIONS (PRESENCIALS)

La dinàmica de les sessions presencials treballaran els conceptes bàsics i explicacions teòriques, adequades als coneixements i a les expectatives de grup.

I acompanyades sempre que això sigui possible per:

- Experiències demostratives d'aquest contingut teòric.
- Que es contempli la realització de dinàmiques i/o exercicis pràctics individuals i/o en petit grup.

En ambdós casos és pretén possibilitar al màxim i en la mesura que sigui possible l'avaluació continuada en l'assoliment/consolidació dels continguts.

El tipus de tasques proposades a l'aula han de ser:

- Tasques relacionades amb el contingut teòric/específic de manera autònoma i/ o grupal, tenint sempre en compte que aquestes han d'estar correctament dimensionades en temps (que ocupi als participants) .
- Hauran d'estar focalitzades en les necessitats dels participants i també d'acord amb els objectius a assolir del curs.
- Hauran de comportar el treball amb el material propi DIBA allotjat al centre de recursos disponibles (CRAF) sempre que sigui possible.
- Hauran de permetre l'avaluació del participant.

ACTIVITAT D'AVALUACIÓ

Donat el tipus d'acció formativa, es proposa una doble avaluació dels participants.

- Avaluació final objectiva (tipus test o qüestionari) que englobi els coneixements mínims que els participants hauran d'haver assolit. En aquest cas el docent haurà d'elaborar el qüestionari, adequats als continguts que calen assimilar, facilitar-ne l'accés a tots els participants i establir els criteris de puntuació mínims per superar-lo. Si no s'efectua cap més prova, aquesta prova s'ha de superar amb un 70% de continguts.

- És molt aconsellable complementar l'avaluació final amb una avaluació continua basada en l'adquisició de competències(habilitats) a partir del plantejament i resolució de casos pràctics on a partir d'unes premisses descrites, el participant ha d'establir la seqüència de passos, accions per resoldre la situació i relacionar-ho amb els continguts legislatius

PLA DOCENT

treballats.

En cas que el grup sigui prou homogeni i ho permeti, es pot plantejar l'aprenentatge col.laboratiu de manera que el docent proposi compartir el conjunt de treballs efectuats per cada grup al conjunt de participants. En aquest cas, caldrà respectar la llei de protecció de dades de caràcter personal i anonimitzar els documents si s'escau.

Consulta el document de suport:

[Punts bàsics per les persones docents per deixar preparada l'aula virtual](#)

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

El participant haurà d'assistir al 100% de les sessions presencials i lliurar les activitats requerides pel docent.

Puntuació dels elements d'avaluació

Puntuació mínima per superar el curs: 70

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
Participació activa en les sessions presencials efectuant aportacions positives	30			



PLA DOCENT

Elements d'avaluació	Punts	Participant 1	Participant 2	Participant 3
Entrega d'activats parcials proposades per treballar continguts específics (casos pràctics)	20			
Lliurament de l'activitat/s d'avaluació (tipus test)	50			
Puntuació Total (suma de punts)	100			

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 70 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament