



PLA DOCENT

Com documentar els teus procediments de treball

Presentació

El taller pretén donar metodologia i eines per modelar i redactar manuals de procediments de tasques de complexitat i tipologia diversa, per tal de facilitar el relleu i substitució de les tasques i responsabilitats tècniques dels treballadors que comparteixen un procediment més ampli, una secció o un servei.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Videoformació +
en línia

Requeriments dels destinataris/es

- Es requereix que els participants tinguin la càmera activada durant tota la sessió. Aquesta mesura permet assegurar una experiència d'aprenentatge més interactiva i efectiva.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
10	12	15

Temporalització

Durada total:

12 hores



PLA DOCENT

Distribució horaria:

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 8

Hores de treball virtual: 4

Programació setmanal orientativa:

5 setmanes

Objectius

1. Identificar diversos tipus de procediment
 - 1.1. Identificar procés, procediment i instrucció
 - 1.2. Saber copsar les similituds i diferències entre diversos procediments.
 - 1.3. Relacionar diferents procediments
2. Saber desgranar un procediment en els diferents elements que el configuren
 - 2.1. Aprendre a identificar procediments, les seves fases i elements.
 - 2.2. Aprendre una metodologia per a diagramar procediments.
3. Saber aplicar allò descrit en un manual de procediments
 - 3.1 Aprendre què és i què configura un manual de procediments.
 - 3.2. Ser capaços de redactar instruccions i procediments
 - 3.3. Ser capaços d'identificar alguns elements de millora en la redacció.

Continguts

1. Processos, procediments i instruccions
 - a. Conceptes
 - b. Responsabilitats
 - c. Tipologies
2. Els procediments al nostre entorn de treball
 - a. Identificació
 - b. Anàlisi
 - c. Elements
 - d. Diagramació



PLA DOCENT

3. Redacció del manual de procediments

- a. Què és
- b. Elements
- c. Formes i exemples

4. Cicle de vida dels procediments

- a. Etapes d'implementació
- b. Indicadors
- c. Avaluació
- d. Recomanacions

5. Introducció a la millora de procediments

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

[Com documentar els teus procediments de treball](#)

Documentar els processos de treball és una eina essencial per a la necessària racionalització interna de les tasques que realitzem, com per a l'optimització de recursos, la simplificació d'accions, així com per l'eficiència i l'eficàcia administrativa.

En aquest recurs s'explica què és un procés, quina diferència hi ha amb els procediments, què és una activitat i una instrucció, com es fa un

manual de procediments i quines fases s'han de seguir per construir un procés, què és i com es fa un diagrama de flux, com associem indicadors i com avaluem processos.

Col·lecció "Síntesis de formació" de la Direcció de Serveis de Formació. Edició 2022

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

Formació amb 4 sessions de videoformació de 2h cadascuna (una sessió per setmana) i amb 4 hores de treball individual a l'aula virtual. El taller tindrà un component pràctic, ja que té un marcat caire finalista.

Previ a la 1a sessió de videoformació es farà una detecció de necessitats mitjançant l'aula virtual. Caldrà que els participants facin arribar aquesta informació a l'aula virtual abans de les sessions de videoformació per poder ajustar els continguts del curs a les necessitats dels participants.



PLA DOCENT

El treball autònom del participant consistirà en un procediment real del seu entorn laboral que s'anirà treballant al llarg d'aquest taller i que s'haurà presentat abans de la 1a sessió de videoformació seguint les pautes que proposi el docent. D'aquesta manera, el participant podrà millorar el seu aprenentatge i també la seva aplicació en el lloc de treball. Les sessions teòriques i les entregues i debats a l'aula virtual han d'afavorir que aquest treball es desenvolupi correctament. El participant disposa de 4 hores de treball autònom entre les sessions de videoformació a tal efecte.

El resultat final del treball del participant consistirà, doncs, en un procediment diagramat i redactat.

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

L'avaluació es farà a partir de l'assistència a les sessions de videoformació, de la participació en l'aula virtual, del lliurament de les diferents tasques entre sessions i del treball final d'un procediment diagramat i redactat.

Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts
Participació al fòrum i tasques de l'aula virtual	30
Diagramació del procediment triat	35
Redacció de l'entrada al manual de procediments	35
Puntuació Total (suma de punts)	100



PLA DOCENT

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament