

PLA DOCENT

Els fonaments de la direcció de projectes

Presentació

Un projecte és un procés únic que s'empren per aconseguir un objectiu i que consisteix, generalment, en un conjunt d'activitats coordinades i controlades, amb dates d'inici i d'acabament, d'acord amb requisits específics, incloses les limitacions de temps, cost i recursos (UNE-ISO 10006).

Al llarg d'aquesta acció formativa assoliràs els coneixements i les habilitats més importants associats a la direcció de projectes, sense perdre de vista les especificitats del sector públic.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Videoformació +
en línia

Requeriments dels destinataris/es

- Tenir experiència, com a mínim 2 anys, en la gestió de projectes. Disposar de formació inicial en gestió de projectes. O ser comandament d'un àmbit organitzatiu que gestioni projectes o programes.
- Es requereix que els participants tinguin la càmera activada durant tota la sessió. Aquesta mesura permet assegurar una experiència d'aprenentatge més interactiva i efectiva.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
9	10	12



PLA DOCENT

Temporalització

Durada total:

23 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 8

Hores de treball virtual: 15

Programació setmanal orientativa:

6 setmanes

Objectius

1. Saber analitzar els aspectes clau d'un projecte per tal de poder definir un enfocament estratègic que condueixi a l'assoliment dels seus objectius, en el context de l'administració pública local.

1.1 Definir i acotar l'abast del projecte.

1.2 Detectar els condicionants del projecte en el marc de l'administració pública.

1.3 Detectar els aspectes crítics que determinaran l'èxit del projecte.

1.4 Establir els objectius del projecte.

1.5 Conèixer i saber utilitzar els principals recursos informàtics de suport a la gestió de projectes

2. Saber dirigir adequadament els principals processos que es desenvolupen durant el cicle de vida del projecte

2.1 Gestionar l'abast del projecte i respondre a les incidències que el poden afectar.

2.2 Gestionar els riscos que poden afectar el desenvolupament d'un projecte.

2.3 Relacionar-se amb les parts interessades del projecte tenint en compte les seves necessitats i expectatives per que contribueixin positivament a l'assoliment dels objectius.

2.4 Dirigir amb efectivitat l'equip de treball d'un projecte.

2.5 Conèixer aplicacions tecnològiques disponibles a Internet per a la gestió de projectes; especialment en les fases de planificació i control

PLA DOCENT

3. Saber establir objectius de la qualitat per al projecte i definir els processos de gestió corresponents.

3.1 Definir objectius i processos de control de la qualitat dels projectes.

3.2 Avaluar els resultats i els aprenentatges del projecte

Continguts

Mòdul

1. Els projectes. Elements bàsics.

1.1. Projectes: concepte i característiques.

1.2. La direcció de projectes.

1.3. La gestió de la integració del projecte.

Mòdul

2. La direcció de projectes a l'administració local.

2.1. Els projectes en el conjunt de l'activitat de l'administració.

2.2. Estructura organitzativa i direcció de projectes.

Mòdul

3. La gestió de l'abast del projecte.

3.1. La gestió de l'abast del projecte.

3.2. Enfocaments predictiu i adaptatiu en la gestió de l'abast.

3.3. Els processos de gestió de l'abast.

Mòdul

4. La gestió dels riscos del projecte.

4.1. Els projectes i el risc.

4.2. La planificació de la gestió de riscos del projecte.

4.3. La identificació dels riscos.

4.4. L'anàlisi dels riscos.

4.5. La planificació de les respostes als riscos.

4.6. La implementació de la resposta als riscos i el monitoratge dels riscos.

Mòdul

5. La gestió de la qualitat del projecte.

PLA DOCENT

- 5.1. La qualitat dels projectes.
- 5.2. La planificació de la qualitat del projecte.
- 5.3. La gestió de la qualitat del projecte.
- 5.4. El control de la qualitat del projecte.
Mòdul
- 6. La gestió de les parts interessades del projecte.
 - 6.1. El projecte i les parts interessades.
 - 6.2. Identificar les parts interessades del projecte.
 - 6.3. Planificar la implicació de les parts interessades del projecte.
 - 6.4. Gestionar la implicació de les parts interessades del projecte.
 - 6.5. Fer el seguiment de la implicació de les parts interessades del projecte.
Mòdul
- 7. La gestió de l'equip de treball del projecte.
 - 7.1. Dirigir l'equip de treball del projecte.
 - 7.2. Planificar la gestió de l'equip de treball del projecte.
 - 7.3. Desenvolupar l'equip de treball del projecte.
 - 7.4. Dirigir l'equip de treball del projecte.
 - 7.5. Controlar l'equip de treball del projecte.
 - 7.6. La dissolució de l'equip de treball.

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

L'acció formativa es realitzarà en modalitat taller.
Es combinaran setmanes d'autoformació en línia la autoformació en línia mitjançant activitats que es realitzaran mitjançant l'aula virtual i les sessions de videoformació. El docent estarà en tot moment en comunicació amb els participants, per a la resolució de dubtes, o el comentari d'exemples o casos d'interès.



PLA DOCENT

Aquest taller s'estructura per setmanes:

Primera setmana. El curs s'inicia amb una activitat inicial de detecció de necessitats i complementació d'un qüestionari. Durant aquesta primera setmana es treballaran els primers mòduls en línia, mitjançant els materials i els qüestionaris disponibles a l'aula virtual i en un model autoformatiu, cada persona al seu ritme. Caldrà haver realitzat els qüestionaris dels diferents mòduls per poder realitzar les sessions de videoformació.

Segona setmana. Hi haurà dues sessions de videoformació. En aquestes sessions es desenvoluparan activitats de caràcter pràctic, realitzant exercicis i revisant casos, i es resoldran els dubtes que hagin sorgit del treball virtual i s'iniciaran nous continguts.

Tercera setmana. Es una setmana de treball en línia de nous mòduls de continguts amb els seus qüestionaris. La dinàmica serà la mateixa que la primera setmana.

La quarta setmana. Hi haurà dues sessions de videoformació. En aquestes sessions es desenvoluparan activitats de caràcter pràctic, realitzant exercicis i revisant casos, i es resoldran els dubtes que hagin sorgit del treball virtual i s'iniciaran nous continguts.

La cinquena setmana. Es una setmana de treball en línia i en aquest cas consistirà en treball l'activitat d'avaluació, una activitat d'aplicació pràctica a lloc de treball.

Durant les setmanes de treball en línia el docent donarà les pautes i els elements necessaris per facilitar el treball individual dels participants. Aquests hauran de llegir de forma individual els continguts dels diferents mòduls dels cursos i, de manera opcional, podran realitzar activitats de comprensió i d'aprofundiment que estaran a la seva disposició a l'aula virtual.

En finalitzar el curs cada participant haurà treballat els principals processos de la direcció d'un projecte, i haurà fet l'aplicació pràctica d'un d'aquests processos a un cas real proposat pel propi participant i vinculat amb el seu lloc de treball, el qual serà avaluat pel docent.

En resum, hi ha tres tipus d'activitats a realitzar pels participants:

- Les activitats que es duguin a terme en les sessions de videoformació: resolució d'exercicis i casos pràctics i participació en debats i discussions.
- Activitats autoformatives (en línia). El participant les realitzarà de forma individual per reforçar o posar en pràctic els coneixements que adquireix amb la lectura del material de treball dels mòduls del curs. Són activitats auto-avaluables, no seran avaluades per part del tutor.
- L'activitat d'aprenentatge (en línia) que el participant haurà de realitzar individualment i que estarà vinculada amb el treball d'un procés clau de direcció d'un projecte a partir d'un cas real aportat propi. Aquesta activitat serà avaluada per part del tutor.

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació



PLA DOCENT

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

Avaluació continuada. Es posarà en valor la participació a les sessions, els aprenentatges mitjançant l'estudi línia i l'exercici final basat en l'aplicació d'alguna de les metodologies apreses a un projecte vinculat al propi lloc de treball.

Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts
La realització satisfactòria de l'activitat d'aprenentatge avaluable (obligatòria)	60
La realització dels qüestionaris autoavaluables en línia (obligatòria)	30
La participació en les sessions de videoformació i en els fòrums proposats a l'aula virtual.	10
Puntuació Total (suma de punts)	100

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels elements d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament