



## Com redactar millor els documents policials

### Presentació

El llenguatge policial es pot definir com la varietat funcional de la llengua que s'usa en els textos del camp policial. Així, és el llenguatge de l'acta oberta, de l'acta de declaració, de la minuta, de la compareixença, de la inspecció ocular, i també dels documents administratius, entre altres.

Aquest és un llenguatge d'una importància transcendental si tenim en compte que els documents escrits per la policia poden incidir en afers que afecten directament els drets i deures de la ciutadania.

La finalitat d'aquest curs és conèixer les característiques principals del llenguatge policial català, les necessitats i les estratègies de composició del text escrit, per dotar els professionals de la seguretat de les competències adients per elaborar textos comunicatius clars, precisos i concisos, i per assolir una comunicació policial escrita eficaç i efectiva.

### Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

### Modalitat

Curs

### Canal

Videoformació +  
en línia

### Requeriments dels destinataris/es

· Es requereix que els participants tinguin la càmera activada durant tota la sessió. Aquesta mesura permet assegurar una experiència d'aprenentatge més interactiva i efectiva.

### Nombre d'assistents per edició



## PLA DOCENT

---

Mínim	Òptim	Màxim
10	12	15

### Temporalització

**Durada total:**

12 hores

**Distribució horaria:**

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 7,5

Hores de treball virtual: 4,5

**Programació setmanal orientativa:**

6 setmanes

### Objectius

- 1.Redactar documents policials llegibles: clars, precisos i concisos.
  - 1.1. Identificar les fases del procés de composició dels documents policials.
  - 1.2. Analitzar les fases de composició amb relació al procés de composició propi.
  - 1.3. Detectar els punts forts i els punts febles de la redacció pròpia.
  - 1.4. Millorar la llegibilitat del document policial.
  - 1.5. Identificar i resoldre les inadequacions principals de morfologia i sintaxi.
  - 1.6. Reconèixer i aplicar les convencions generals i les pròpies en els documents policials.
  - 1.7. Utilitzar els recursos lèxics del llenguatge jurídic administratiu i policial (terminologia i fraseologia).
  - 1.8. Aplicar a la redacció la terminologia pròpia del llenguatge policial.
  - 1.9. Identificar i redactar els textos policials d'acord amb la tipologia documental.
2. Apreciar la importància de la qualitat lingüística en la redacció dels documents per millorar la comunicació
  - 2.1 Comparar textos tècnics professionals.

## **PLA DOCENT**

---

2.2. Avaluar-ne els punts forts i els febles.

2.3. Debatre sobre la transcendència judicial i ciutadana del document policial.

### **Continguts**

1. Introducció

1.1. El llenguatge d'especialitat

1.2. Principis de funcionalitat

1.3. De l'oralitat a la comunicació escrita

2. Convencions

2.1. Les abreviacions

2.2. Els signes de puntuació

2.3. Les majúscules i les minúscules

2.4. Els tractaments protocol·laris

3. Documents policials

3.1. L'acta oberta (A  
10)

3.2. La compareixença

3.3. La minuta policial

### **Materials formatius de consulta**

#### **Materials de referència per l'acció formativa**

[↗ Redacció de la documentació policial](#)

Aquest manual és una eina pràctica per conèixer les característiques del llenguatge policial i les seves necessitats per elaborar documents policials eficaços. La llegibilitat, la claredat, la precisió i la senzillesa són els eixos vertebradors de la comunicació policial.

#### **Materials formatius complementaris:**

### **Orientacions metodològiques per al participant**



## PLA DOCENT

---

El curs té una durada de 5 setmanes on es portaran a terme 5 sessions síncrones d'explicació de continguts i casos pràctics. L'alumne farà entre sessions les activitats que no es puguin fer a classe que es comentaran posteriorment a la propera vídeoformació.

## Orientacions per a l'avaluació

### Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

**Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball**

### Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

### Metodologia d'avaluació per al participant

Avaluació de l'aplicació dels coneixements al lloc de treball: Redacció d'un document oficial.

### Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts
Activitat aprenentatges adquirits 1	10
Activitat aprenentatges adquirits 2	10
Activitat aprenentatges adquirits 3	10
Activitat final d'aplicabilitat al lloc de treball	70
<b>Puntuació Total (suma de punts)</b>	<b>100</b>

## Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 70 punts del total dels elements d'avaluació.

- Assistència



## PLA DOCENT

---

Aprofitament