



PLA DOCENT

Què - Qui - Com de l'actuació i funcionament electrònic del sector públic local. Espai 5.000

Presentació

Els drets i les obligacions de les persones a relacionar-se electrònicament amb l'Administració es troben recollits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). El recentment aprovat Reglament d'Actuació i Funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics (RD 203/2021, de 30 de març), a la fi, ha vingut a desenvolupar el que estipula la LPAC en aquesta matèria.

Aquest Taller et permetrà reciclar els coneixements en matèria d'administració electrònica, compartir els teus neguits del dia a dia, i trobar respostes als dubtes més freqüents que et trobes en el teu acompliment diari.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Videoformació +
en línia

Requeriments dels destinataris/es

- Treballar a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants.
- Es requereix que els participants tinguin la càmera activada durant tota la sessió. Aquesta mesura permet assegurar una experiència d'aprenentatge més interactiva i efectiva.

Nombre d'assistents per edició



PLA DOCENT

Mínim	Òptim	Màxim
8	10	12

Temporalització

Durada total:

3,5 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 3

Hores de treball virtual: 0,5

Programació setmanal orientativa:

2 setmanes

Objectius

Revisar la regulació bàsica continguda a la LPAC, conèixer el desenvolupament que de la mateixa ha fet el Reglament, així com analitzar i resoldre de manera pràctica alguns dels problemes de l'aplicació dels drets i obligacions de la ciutadania i de les empreses a relacionar-se electrònicament amb els nostres ajuntaments.

Continguts

QUÈ

1. Introducció. Marc legal. Vigència
2. Procediment administratiu electrònic
3. Cooperació i col·laboració interadministrativa. Interoperativitat.

QUI

4. Obligats i no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració.
5. Ciutadans i interessats
6. Representació dels interessats. Registre electrònic d'apoderaments



PLA DOCENT

7. Funcionaris públics habilitats

COM

8. Seu electrònica

9. Identificació i autenticació. Signatura electrònica

10. Registre. Comunicacions electròniques. Notificacions electròniques

11. Arxiu

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

Assistència

Prova

Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

L'avaluació es realitzarà mitjançant: - l'assistència al 100% del taller- la realització de 2 activitats

Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.



PLA DOCENT

Elements d'avaluació	Punts
Activitat d'aprenentatge 1	50
Activitat d'aprenentatge 2	50
Puntuació Total (suma de punts)	100

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 70 punts del total dels element d'avaluació.

- Assistència
- Aprofitament