



## PLA DOCENT

---

# Escrivint perquè ens entenguin: llenguatge planer

## Presentació

Des de l'administració cal fer una comunicació clara i directa, basada en la transparència, l'accessibilitat i la responsabilitat.

El taller et donarà les claus i les normes per aconseguir-ho, enfocant l'estratègia de comunicació en el llenguatge planer.

## Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

## Modalitat

Taller

## Canal

Videoformació +  
en línia

## Requeriments dels destinataris/es

- Es requereix que els participants tinguin la càmera activada durant tota la sessió. Aquesta mesura permet assegurar una experiència d'aprenentatge més interactiva i efectiva.

## Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
10	12	15

## Temporalització

### Durada total:

10 hores



## PLA DOCENT

---

### **Distribució horaria:**

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 8

Hores de treball virtual: 2

### **Programació setmanal orientativa:**

5 setmanes

## **Objectius**

.Donar a conèixer els conceptes de Lectura Fàcil i Llenguatge Planer.

.Aplicar les pautes LF a la redacció de diferents documents administratius dirigits a la població.

## **Continguts**

1. Lectura Fàcil i Llenguatge Planer: què tenen en comú?
2. Contingut, llenguatge i forma: les claus per a una bona comunicació.
3. Llegibilitat i comprensibilitat: conceptes base.
4. Millorar les habilitats comunicatives: tenir en compte el destinatari.
5. Anàlisi de diferents tipus de textos informatius (tríptics, butlletins, presentacions en Power Point, cartes, comunicats).

## **Materials formatius de consulta**

### **Materials de referència per l'acció formativa**

### **Materials formatius complementaris:**

## **Orientacions metodològiques per al participant**

El taller té 4 sessions de videoformació de 2h (una a la setmana) i dues hores de treball a l'aula virtual.

Cada participant treballarà a partir d'un text real a modificar. Durant les sessions de



## PLA DOCENT

---

videofortmació, en què s'impartiran continguts i es comentaran els diferents documents dels participants, aquest s'anirà reelaborant fins arribar al producte final. Aquesta pràctica, a més de servir com a tal, servirà com a model per a noves propostes. També serà la base per a l'avaluació.

## Orientacions per a l'avaluació

### Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

**Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts**

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

### Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

### Metodologia d'avaluació per al participant

Cada participant treballarà sobre el document o documents que hagi seleccionat per adaptar, els quals caldrà que estiguin finalitzats amb èxit en acabar la formació.

### Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts
Entrega de tasques al llarg de la formació	20
Participació activa en les sessions de videoformació	20
Entrega del treball final	60
<b>Puntuació Total (suma de punts)</b>	<b>100</b>

## Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels element d'avaluació.



## PLA DOCENT

---

- Assistència
- Aprofitament