

PLA DOCENT

Escrivint perquè ens entenguin: llenguatge planer

Presentació

Des de l'administració cal fer una comunicació clara i directa, basada en la transparència, l'accessibilitat i la responsabilitat.

El taller et donarà les claus i les normes per aconseguir-ho, enfocant l'estratègia de comunicació en el llenguatge planer.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Videoformació +
en línia

Requeriments dels destinataris/es

· Es requereix que els participants tinguin la càmera activada durant tota la sessió. Aquesta mesura permet assegurar una experiència d'aprenentatge més interactiva i efectiva.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
10	12	15

Temporalització

Durada total:

10 hores



PLA DOCENT

Distribució horaria:

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 8

Hores de treball virtual: 2

Programació setmanal orientativa:

5 setmanes

Objectius

- Donar a conèixer els conceptes de Lectura Fàcil i Llenguatge Planer.
- Aplicar les pautes LF a la redacció de diferents documents administratius dirigits a la població.

Continguts

1. Lectura Fàcil i Llenguatge Planer: què tenen en comú?
2. Contingut, llenguatge i forma: les claus per a una bona comunicació
3. Llegibilitat i comprensibilitat: conceptes base
4. Millorar les habilitats comunicatives: tenir en compte el destinatari
5. Anàlisi de diferents tipus de textos informatius (tríptics, butlletins, presentacions en Power Point, cartes, comunicats)

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

El taller té 4 sessions de videoformació de 2h (una a la setmana) i dues hores de treball a l'aula virtual.

Cada participant treballarà a partir d'un text real a modificar. Durant les sessions de



PLA DOCENT

videofortmació, en què s'impartiran continguts i es comentaran els diferents documents dels participants, aquest s'anirà reelaborant fins arribar al producte final. Aquesta pràctica, a més de servir com a tal, servirà com a model per a noves propostes. També serà la base per a l'avaluació.

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- Assistència
- Prova
- Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

Cada participant treballarà sobre el document o documents que hagi seleccionat per adaptar, els quals caldrà que estiguin finalitzats amb èxit en acabar la formació.

Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts
Entrega de tasques al llarg de la formació	20
Participació activa en les sessions de videoformació	20
Entrega del treball final	60
Puntuació Total (suma de punts)	100

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels element d'avaluació.



PLA DOCENT

- Assistència
- Aprofitament