



Els fonaments de la direcció de projectes

Presentació

Un projecte és un procés únic que s'empren per aconseguir un objectiu i que consisteix, generalment, en un conjunt d'activitats coordinades i controlades, amb dates d'inici i acabament, d'acord amb requisits específics, incloses les limitacions de temps, cost i recursos (UNE-ISO 10006).

Al llarg d'aquesta acció formativa assoliràs els coneixements i les habilitats més importants associats a la direcció de projectes, sense perdre de vista les especificitats del sector públic.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Presencial + en línia

Requeriments dels destinataris/es

Experiència mínima 2 anys o formació inicial en gestió de projectes. O bé, ser comandament d'un àmbit organitzatiu que gestioni projectes o programes. Es convenient que els participants acudeixin a les sessions amb l'ordinador personal

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
9	10	12



Temporalització

Durada total:

23 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 12

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 11

Programació setmanal orientativa:

6 setmanes

Objectius

- Analitzar els aspectes clau d'un projecte per tal de poder definir un enfocament estratègic que condueixi a l'assoliment dels seus objectius, en el context de l'administració pública local.
- Dirigir adequadament els principals processos que es desenvolupen durant el cicle de vida del projecte: gestionar l'abast del projecte i respondre a les incidències que el poden afectar; gestionar els riscos que poden afectar el desenvolupament d'un projecte; relacionar-se amb les parts interessades del projecte tenint en compte les seves necessitats i expectatives per que contribueixin positivament a l'assoliment dels objectius; dirigir amb efectivitat l'equip de treball d'un projecte.
- Establir objectius de la qualitat per al projecte i definir els processos de gestió corresponents: definir objectius i processos de control de la qualitat dels projectes; avaluar els resultats i els aprenentatges del projecte.

Continguts

- Els projectes: elements bàsics. Concepte i característiques. La direcció de projectes. La gestió de la integració del projecte.
- La direcció de projectes a l'administració local. Els projectes en el conjunt de l'activitat de l'administració. Estructura organitzativa i direcció de projectes.
- La gestió de l'abast del projecte. Enfocaments predictiu i adaptatiu en la gestió de l'abast. Els processos de gestió de l'abast.
- La gestió dels riscos del projecte. Els projectes i el risc. La planificació de la gestió de



riscos del projecte. La identificació dels riscos. L'anàlisi dels riscos. La planificació de les respostes als riscos. La implementació de les respostes i el monitoratge dels riscos.

- La gestió de la qualitat del projecte. La qualitat dels projectes. La planificació de la qualitat del projecte. El control de la qualitat del projecte.
- La gestió de les parts interessades del projecte.
- El projecte i les parts interessades. Identificar les parts interessades del projecte. Planificar la implicació de les parts interessades del projecte. Gestionar la implicació de les parts interessades del projecte. Fer el seguiment de la implicació de les parts interessades del projecte.
- La gestió de l'equip de treball del projecte. Dirigir l'equip de treball. Planificar la gestió. Desenvolupar l'equip de treball del projecte. Dirigir l'equip de treball del projecte. Controlar l'equip de treball del projecte. La dissolució de l'equip de treball.

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

L'acció formativa es realitzarà en modalitat taller.

Consistirà en la combinació de sessions presencials amb la realització de 7 mòduls en línia i amb un treball projecte final adequat a les necessitats de cada participant.

Aquest taller s'estructura per setmanes i combina les sessions presencials (de 4h de durada cada una) amb activitats pràctiques en línia.

Primera setmana. El curs s'inicia amb una breu activitat inicial de detecció de necessitats i complementació d'un qüestionari.

Es programarà la sessió presencial 3 dies després de l'obertura de l'AV.

A la primera sessió de formació presencial el docent aprofitarà per contextualitzar el que significa la direcció de projectes, conèixer de primera mà l'envergadura i tipus de projectes i avançar en la matèria objecte del material disponible a l'aula virtual.

Segona setmana: Treball a l'aula virtual, complementació dels qüestionaris i consulta al fòrum de principals dubtes i consultes.

Tercera i quarta setmana:



Treball virtual i Sessió presencial .

El docent estarà en tot moment en comunicació amb els participants, per a la resolució de dubtes, exemplificació de casos d'interès, concreció del projecte final, i escollirà la via més indicada (directament a l'aula o per dinamització de l'AV en funció de les seves necessitats i prioritats).

També anirà pautant els períodes de disponibilitat de materials i qüestionaris disponibles a l'AV, entenent que al tractar-se de material autoformatiu, cada participant els elaborarà al seu propi ritme dins dels períodes establerts.

El docent combinarà les sessions presencials resolent dubtes, exemplificant casos pràctics, contextualitzant anirà desgranant les indicacions de com elaborar el projecte final.

Cinquena i sisena setmana:

Treball virtual , Sessió presencial, entrega i correcció projecte final.

En les 2 darreres setmanes del curs, el docent incidirà en l'activitat d'avaluació que cada participant haurà de desenvolupar i que estigui relacionat amb un projecte del propi àmbit de treball. Aquesta activitat serà avaluada per part del tutor i s'anirà desenvolupant de manera complementària tant a l'aula virtual com a les sessions presencials. Cal remarcar que té un pes molt significatiu el treball final, tot i que també es puntuarà amb 10 punts, la seva ponderació és del 60% per tant, tots els participants han d'escollir, treballar i entregar l'activitat final avaluable .

En cas contrari no podran superar el curs, malgrat assisteixin a totes les sessions presencials i superin els tests autoavaluables.

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- ☐ Assistència
- ☒ Prova
- ☐ Producte



Metodologia d'avaluació per al participant

Avaluació continuada. Es posarà en valor la participació a les sessions, els aprenentatges mitjançant l'estudi línia i l'exercici final basat en l'aplicació d'alguna de les metodologies apreses a un projecte vinculat al propi lloc de treball.

Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts
60 % La realització satisfactòria de l'activitat d'aprenentatge avaluable (obligatòria) %	60
30% La realització dels qüestionaris autoavaluables en línia (obligatòria) 30%	30
10% La participació activa en els fòrums i dinàmiques (virtuals) 10 %	10
Puntuació Total (suma de punts)	100

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels elements d'avaluació.

- ☐ Assistència
- ☒ Aprofitament