



## Gestió del personal de les brigades

### Presentació

Aquesta acció formativa està pensada per a dotar als assistents de les habilitats necessàries per a la professionalització de la gestió del personal de les brigades municipals en entorns de treball propis d'aquest col·lectiu. Està pensada per a que els responsables de les brigades adquireixin eines de gestió d'equips per a la millora de l'eficiència de les brigades i la millora de la cohesió dels equips.

### Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

### Modalitat

Taller

### Canal

Presencial

### Requeriments dels destinataris/es

Curs destinat a comandaments operatius responsables de les brigades municipals

### Nombre d'assistents per edició

| Mínim | Òptim | Màxim |
|-------|-------|-------|
| 10    | 12    | 15    |

### Temporalització

#### Durada total:

12 hores

#### Distribució horaria:



Hores presencials: 12

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 0

**Programació setmanal orientativa:**

3 setmanes

## Objectius

1. Identificar els elements que poden contribuir a la professionalització de la gestió de les seves brigades municipals.
  - 1.1. Situar el rol de la brigada en el conjunt de serveis a la ciutadania.
  - 1.2. Valorar la importància d'afavorir l'actualització professional dels membres de la brigada i explorar mètodes de treball que el facilitin.
2. Analitzar els mètodes i sistemes de planificació i control del treball de la Brigada des d'una òptica de millora continua.
  - 2.1. Analitzar els mètodes i eines per a programar i fer el seguiment les feines.
  - 2.2. Analitzar els mètodes i eines per valorar la feina feta per l'equip de treball i aplicar mètodes de millora continua.
  - 2.3. Definir fórmules de seguiment i control dels treballs externalitzats.
3. Analitzar tècniques d'organització del treball en funció de la tipologia de les obres a realitzar.
  - 3.1. Identificar els elements diferencials en l'organització d'obres urgents i en les que són necessàries la participació d'altres equips municipals (polícies, etc)
  - 3.2. Valorar diferents formes d'organització del magatzem municipal.
4. Valorar les habilitats del cap de la brigada com líder i responsable de l'equip de treball.
  - 4.1. Reflexionar sobre les competències personals necessàries per gestionar correctament una brigada municipal.
  - 4.2. Conèixer eines per una millor gestió dels conflictes en l'equip de treball.



## Continguts

1. Mètodes per a programar les feines.
  - 1.1. La inspecció prèvia de las avaries i incidències (valorar).
  - 1.2. La confecció d'ordres de treball (objectius a assolir).
  - 1.3. L'elaboració del programa setmanal (planificar).
2. L'atenció d'avaries urgents.
  - 2.1. Coordinació amb la policia local i altres serveis de seguretat.
3. Mètodes d'organització tècnica de les petites obres.
  - 3.1. L'ordre de treball de l'oficina tècnica.
4. L'avaluació dels resultats dels treballs.
  - 4.1. Indicadors d'assoliment.
  - 4.2. Mètodes de gestió i control dels contractistes externs.
5. L'aprenentatge i el desenvolupament professional.
  - 5.1. La formació d'equips de treball.
6. Mètodes de millora de l'organització del treball personal i de l'equip de treball.
  - 6.1. El mètode de les 5 S i la seva aplicació pràctica en brigades municipals.
  - 6.2. Organització del magatzem.
  - 6.3. Control econòmic de les tasques realitzades per la brigada.

## Materials formatius de consulta

**Materials de referència per l'acció formativa**

**Materials formatius complementaris:**



## Orientacions metodològiques per al participant

Es presentaran exposicions teòriques amb la seva fonamentació empírica per, posteriorment, amb estudis de casos i discussió a l'aula de les realitats aportades pels assistents, posar de manifest que les tècniques de gestió professional són aplicables a la realitat de les tasques de les brigades municipals i que fan millorar els resultats i la satisfacció del personal que hi treballa.

S'avaluaran els documents produïts durant el curs que bàsicament tractaran sobre l'aplicació de les tècniques estudiades a la realitat laboral dels assistents.

## Orientacions per a l'avaluació

### Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

**Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts**

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

### Sistema d'avaluació

☒ Assistència

☐ Prova

☒ Producte

### Metodologia d'avaluació per al participant

S'avaluaran les intervencions a classe i els documents produïts durant el curs a proposta del docent.

### Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

| Elements d'avaluació                             | Punts      |
|--------------------------------------------------|------------|
| Coneixements i habilitats                        | 20         |
| Participació a l'aula i predisposició a aprendre | 20         |
| Aplicació del mètode de les 5 S                  | 60         |
| <b>Puntuació Total (suma de punts)</b>           | <b>100</b> |

## Certificació



## PLA DOCENT

---

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels element d'avaluació.

☐

Assistència

☒

Aprofitament