



Iniciació a Microsoft 365

Presentació

Microsoft 365 és un conjunt d'eines que permeten treballar de forma col·laborativa i eficaç entre equips, amb múltiples dispositius, des de qualsevol lloc i amb total seguretat per les seves dades.

Aquesta acció formativa està adreçada a professionals interessats en conèixer les funcionalitats bàsiques de Microsoft 365 i que vulguin millorar la seva eficiència en tasques diàries i en el treball col·laboratiu.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Curs

Canal

Videoformació

Requeriments dels destinataris/es

Els participants han de disposar d'una llicència individual de Microsoft 365. Aquesta llicència està assignada a un compte individual (correu electrònic corporatiu o personal).

Tenir en compte que depenent del tipus de llicència que disposi cada participant i, per tant, dels continguts i les funcionalitats que té subscrits per cada aplicació o servei, pot donar-se el cas que no pugui realitzar alguns dels processos explicats en l'acció formativa.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
15	20	25



Temporalització

Durada total:

8 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 8

Hores de treball virtual: 0

Programació setmanal orientativa:

4 setmanes

Objectius

- Comprendre els conceptes generals de Microsoft 365 com a plataforma de productivitat, de comunicació i de col·laboració allotjada al núvol.
- Conèixer les principals eines de Microsoft 365 i les seves funcionalitats bàsiques.
- Familiaritzar-se amb les funcionalitats de col·laboració en línia de Microsoft 365, com Teams i OneDrive.

Continguts

1. Introducció a Microsoft

365

- Què és Microsoft

365 i quines eines inclou.

- Diferències entre la versió en línia i la versió d'escriptori.
- Conceptes clau: núvol, accessibilitat i sincronització de dades.
- Principals beneficis i característiques de treballar al núvol.

2. Eines principals d Microsoft

365

- Funcionalitats bàsiques i interfície d'usuari (Word, Excel, PowerPoint, OneNote i Outlook).



3. Treball col·laboratiu Microsoft

365

- Teams: funcions de xat, videotrucades i reunions.
- Teams: organització d'equips. Ús de canals i espais de treball.
- OneDrive: emmagatzemar i administrar fitxers al núvol.
- Coeditar i compartir documents en línia. Configurar permisos i accessos.

4. Integració i personalització de Microsoft

365

- Sincronització entre aplicacions.
- Consells de personalització de l'entorn de treball.

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

[!\[\]\(7d1d6890825e83a6a4a51febe2dcc7f3_img.jpg\) Col·lecció "Videopíndoles de Microsoft 365"](#)

Orientacions metodològiques per al participant

El curs combina l'explicació teòrica amb exemples pràctics guiats pel formador. En cada sessió, el formador introduirà l'aplicació corresponent i farà una demostració en directe de les funcionalitats bàsiques, resolent dubtes i observacions dels participants.

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

☒ Assistència

☐ Prova



☐ Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

L'avaluació es farà a partir de l'assistència a les sessions i la participació en els exercicis guiats proposats pel formador.

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.

☒ Assistència

☐ Aprofitament