



Impacte visual en les presentacions

Presentació

L'ús del powerpoint en les presentacions és molt habitual però no s'utilitza tot el potencial que té aquest programa per aconseguir unes diapositives harmòniques, atractives i que recolzin perfectament el missatge que es vol transmetre.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Taller

Canal

Presencial + en
línia

Requeriments dels destinataris/es

És necessari conèixer el programa Powerpoint. Previ a l'inici del curs, els participants hauran d'enviar a la docent una presentació que hagin elaborat mitjançant l'aula virtual. No es podrà realitzar el curs si no es presenta aquesta documentació sobre la que es treballarà.

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
10	12	15

Temporalització

Durada total:



12 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 10

Hores de videoformació: 0

Hores de treball virtual: 2

Programació setmanal orientativa:

3 setmanes

Objectius

1. Adquirir eines i recursos per aconseguir un aspecte més professional i atractiu de les presentacions optimitzant l'ús del powerpoint.
 - 1.1. Conèixer les possibilitats del programa per a fer presentacions més atractives.
 - 1.2. Saber evitar i corregir els errors més habituals en una presentació.
2. Incentivar la creativitat al voltant de l'eina de powerpoint per millorar les presentacions.
 - 2.1. Comprendre els principis del visual thinking .
 - 2.2. Saber utilitzar imatges per millorar les presentacions.
 - 2.3. Millorar l'ús de colors i les tipografies.
3. Evitar l'automatització per prendre decisions en el procés de creació del powerpoint.
 - 3.1. Obrir el ventall de possibilitats amb les tècniques apreses.
 - 3.2. Saber personalitzar les presentacions per fer-les més efectives per a les nostres necessitats.

Continguts

1. Les claus del powerpoint
 - 1.1. Conceptes de disseny i maquetació
 - 1.2. Estructura d'una presentació. Patrons. Esquemes.
 - 1.3. Plantilles
 - 1.4. Els errors més habituals en una presentació



- 2. Els principis del visual thinking
 - 2.1. Imatges vs paraules
 - 2.2. Aplicació a les presentacions
- 3. Presentacions més atractives
 - 3.1. Trucs imprescindibles
 - 3.2. Repositoris d'imatges i il·lustracions
 - 3.3. Recursos tipogràfics
 - 3.4. Repositori d'icones, pictogrames, logotips, formes...
 - 3.5. Exemples

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

Materials formatius complementaris:

✚ [50 consejos prácticos para conseguir una buena comunicación oral. Barcelona: UPC, UAB, UdG, 2006.](#)

✚ [Donar format a una presentació](#)

Com donar format a la teva presentació per mitjà de les opcions de format general: disseny, color de fons, combinació de colors, etc. i fer-la més atractiva als ulls del públic que la veurà.

MS-Office2010.PowerPoint.N1

✚ [Presentació de la informació, d'eines de visualització i infografies](#)

Manual de lectura per al participant del curs. Aquest manual té com a principal objectiu aprendre a fer infografies i visualitzacions per tal de millorar la presentació, comunicació i difusió de la informació i mostrar les dades de manera ordenada, creativa i molt visual.

Orientacions metodològiques per al participant

Es tracta d'un curs eminentment pràctic on cada participant treballarà sobre la presentació que hagi aportat inicialment per millorar-la. Així doncs, previ a l'inici de les sessions presencials i d'acord amb les indicacions del docent, caldrà que cada participant la faci arribar a l'aula virtual.



Es tracta que les participants utilitzin els recursos facilitats durant la formació per incrementar l'atractiu del suport visual de la seva presentació. Aquest exercici, que es lliurarà a l'aula, s'avaluarà en finalitzar el curs .
Les participants disposen de dues hores certificades, a banda de l'assistència a les formacions, per poder portar endavant el seu treball individual.
És necessari que les participants coneguin les bases del Powerpoint abans de començar el curs.

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- ☒ Assistència
- ☐ Prova
- ☒ Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

Es treballarà sobre la presentació aportada abans d'iniciar el taller i els resultats obtinguts en finalitzar l'acció. Es revisarà el contingut de la presentació analitzant l'objectiu, el tipus de document, l'audiència, contingut. Es treballarà el disseny: colors, tipografies, imatges i composicions així com diferents formats i cada participant haurà de posar a prova l'aprenentatge obtingut i treballar en la seva presentació sota la supervisió de la docent.

Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts
Activitat de millora de la presentació	100
Puntuació Total (suma de punts)	100

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:



PLA DOCENT

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels element d'avaluació.

☐ Assistència

☒ Aprofitament