



Confecció de memòries de gestió

Presentació

Aquesta acció formativa té com a finalitat proporcionar a les persones participants pautes bàsiques per confeccionar memòries de gestió de serveis, programes o àmbits funcionals de l'Administració pública local que responguin, per la seva estructura i els seus elements formals, a les necessitats que deriven de la seva utilitat i dels públics als quals van destinades per tal d'assegurar la seva efectivitat en la comunicació d'aspectes clau de la gestió.

Col·lectiu destinatari

Consulteu els itineraris formatius a qui va adreçada al Banc d'Accions Formatives(BAF):

- [BAF dels Ens Locals](#)
- [BAF de la Diputació de Barcelona](#)

Modalitat

Curs

Canal

En línia

Nombre d'assistents per edició

Mínim	Òptim	Màxim
50	100	150

Temporalització

Durada total:

10 hores

Distribució horaria:

Hores presencials: 0

Hores de videoformació: 0



Hores de treball virtual: 10

Programació setmanal orientativa:

3 setmanes

Objectius

1. Aspectes bàsics de la memòria de gestió com a instrument de suport per la planificació i l'avaluació.
2. L'estructura bàsica d'una memòria de gestió
 - 2.1. Elements comuns
 - 2.2. Principals aspectes a tenir en compte
3. Tipus de memòries
4. Criteris per la confecció de memòries de gestió
 - 4.1. Estil
 - 4.2. El tipus de llenguatge
 - 4.3. Consideracions sobre el disseny
 - 4.4. Els recursos gràfics
5. Revisió, correcció i edició de la memòria

Continguts

1. Organitzar la informació de la memòria de gestió
 - 1.1. Què és una memòria de gestió?
 - 1.2. Com estructurar la memòria
 - 1.3. Criteris per organitzar i identificar la informació
 - 1.4. El "relat" del discurs



PLA DOCENT

2. Criteris formals per a la confecció de la memòria

2.1. Orientacions bàsiques sobre el disseny

2.2. Pautes per a la redacció dels textos de la memòria

2.3. Consells pràctics per a la redacció de textos administratius

2.4. Utilització de gràfics

2.5. Ús de taules

3. Revisió, aprovació i difusió de la memòria

3.1. La revisió de la memòria

3.2. L'aprovació

3.3. La publicació i difusió

Materials formatius de consulta

Materials de referència per l'acció formativa

[Elaboració de memòries de gestió](#)

En aquest manual es donen les pautes bàsiques per elaborar memòries de gestió de serveis, programes o àmbits funcionals de l'Administració pública local que siguin realment efectives com a instrument per proporcionar informació significativa a les parts interessades. També es fa especial èmfasi a enfocar les memòries de gestió com a instrument de rendició de comptes i de millora de la gestió.

Materials formatius complementaris:

Orientacions metodològiques per al participant

Aquesta acció formativa s'imparteix en format virtual. L'aula virtual estarà disponible des de la data d'inici del curs fins a la seva finalització que serà indicada en cada edició.

Consta de tres unitats que disposen d'un material en línia que també pot ser descarregat en format PDF. Al finalitzar cada unitat caldrà superar un test amb preguntes aleatòries que quan es superi permetrà realitzar el següent mòdul. Per superar cada unitat és necessari obtenir una puntuació de 8.



En cas de dubtes sobre les activitats o les preguntes de l'acció formativa els participants poden adreçar-los al fòrum general i des d'allà es donarà resposta.

Orientacions per a l'avaluació

Nivell d'avaluació

Nivell 1 Valoració de les actituds i la participació

Nivell 2 Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts

Nivell 3 Demostració de l'aplicabilitat al lloc de treball

Sistema d'avaluació

- ☒ Assistència
- ☐ Prova
- ☒ Producte

Metodologia d'avaluació per al participant

Caldrà anar superant els diferents mòduls.

Puntuació dels elements d'avaluació

La següent graella pot adaptar-se als participants de cada edició.

Elements d'avaluació	Punts
Test Unitat 1	30
Test Unitat 2	30
Test Unitat 3	40
Puntuació Total (suma de punts)	100

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE, els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions convocades.
- Assolir un mínim de 80 punts del total dels elements d'avaluació.

- ☐ Assistència
- ☒ Aprofitament